

POZIOMY WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH DLA KLASY PIERWSZEJ

ZAJĘCIA Z KOMPUTEREM

OCENA ŚRÓDROCZNA

POZIOM WYSOKI - zna zasady pracy przy komputerze;

- posługuje się komputerem w zakresie uruchamiania programu;
- zna elementy podstawowego zestawu komputerowego;
- pracuje w programie graficznym MS Paint;
- korzysta z myszy i klawiatury;
- stosuje się do ograniczeń dotyczących korzystania z komputera, żeby nie narażać własnego zdrowia.

POZIOM ŚREDNI – zna zasady pracy przy komputerze;

- dość sprawnie posługuje się komputerem w zakresie uruchamiania programu;
- zna elementy podstawowego zestawu komputerowego;
- pracuje w programie graficznym MS Paint;
- korzysta z myszy i klawiatury;
- stosuje się do ograniczeń dotyczących korzystania z komputera, żeby nie narażać własnego zdrowia.

POZIOM ZADOWALAJĄCY - zna zasady pracy przy komputerze;

- raczej sprawnie posługuje się komputerem w zakresie uruchamiania programu;

- zna elementy podstawowego zestawu komputerowego;
- pracuje w programie graficznym MS Paint, przy pomocy nauczyciela;
- korzysta z myszy i klawiatury;
- stosuje się do ograniczeń dotyczących korzystania z komputera, żeby nie narażać własnego zdrowia.

POZIOM NISKI - - posługuje się komputerem w zakresie uruchamiania programu, ale z pomocą nauczyciela;

- nie zna elementów podstawowych zestawu komputerowego;
- pracuje w programie graficznym MS Paint, ale przy pomocy nauczyciela;
- mało sprawnie korzysta z myszy i klawiatury;
- raczej stosuje się do ograniczeń dotyczących korzystania z komputera, żeby nie narażać własnego zdrowia.

POZIOM BARDZO NISKI – - nie posługuje się komputerem w zakresie uruchamiania programu nawet przy pomocy nauczyciela;

- nie korzysta z myszy i klawiatury nawet przy pomocy nauczyciela;

OCENA ROCZNA

POZIOM WYSOKI - pracuje w edytorze tekstu MS Notatnik oraz MS Word;

- zna elementy formatowania tekstu;
- zna pojęcia : „plik” i „folder”;
- umie zapisać pliki i odnaleźć je;

- kopiuje i wkleja elementy;
- stosuje skróty klawiszowe: Ctrl + C, Ctrl + V;
- dokonuje podstawowej modyfikacji atrybutów tekstu np. zmiana koloru, dodanie tekstu.

POZIOM ŚREDNI – pracuje w edytorze tekstu MS Notatnik oraz MS Word;

- zna niektóre elementy formatowania tekstu;
- zna pojęcia : „plik” i „folder”;
- umie zapisać pliki i odnaleźć je;
- kopiuje i wkleja elementy;
- stosuje skróty klawiszowe: Ctrl + C, Ctrl + V.

POZIOM ZADOWALAJĄCY - pracuje w edytorze tekstu MS Notatnik oraz MS Word korzystając z pomocy nauczyciela;

- słabo zna elementy formatowania tekstu;
- myli pojęcia : „plik” i „folder”;
- umie zapisać pliki i odnaleźć je przy pomocy nauczyciela;
- kopiuje i wkleja elementy przy pomocy nauczyciela;
- nie stosuje skrótów klawiszowych: Ctrl + C, Ctrl + V.

POZIOM NISKI - pracuje w edytorze tekstu MS Notatnik oraz MS Word, ale

tylko przy pomocy nauczyciela;

- nie wie co to : „plik” i „folder”;
- zapisuje pliki przy pomocy nauczyciela;

- nie kopiuje i nie wkleja elementów.

POZIOM BARDZO NISKI - nie pracuje w edytorze tekstu MS Notatnik oraz

MS Word;

- nie zna elementów formatowania tekstu;

- nie wie co to : „plik” i „folder”;

- nie umie zapisać plików i odnaleźć ich;

- nie kopiuje i nie wkleja elementów.