



Statut

Gimnazjum nr 9
w Zespole Szkół Podstawowo-Gimnazjalnych nr 1
im. Bohaterów Sądecczyzny
w Nowym Sączu

Spis treści

Rozdział 1.	
Postanowienia ogólne.....	2
Rozdział 2.	
Cele i zadania gimnazjum.....	3
Rozdział 3.	
Organy szkoły i ich kompetencje.....	9
Rozdział 4.	
Organizacja gimnazjum.....	16
Rozdział 5.	
Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły.....	22
Rozdział 6.	
Prawa i obowiązki uczniów.....	27
Rozdział 7.	
Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.....	35
Rozdział 8.	
Postanowienia końcowe.....	60

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Szkoła nosi nazwę Gimnazjum nr 9 im. Bohaterów Sądeckich w Nowym Sączu.
2. W dalszej części statutu zamiast nazwy z ust. 1 używa się skrótu „gimnazjum”.
3. Ilekroć w statucie jest mowa o:
 - 1) Gimnazjum – należy przez to rozumieć Gimnazjum nr 9;
 - 2) Uczniach – należy rozumieć uczniów uczęszczających do Gimnazjum nr 9;
 - 3) Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
 - 4) Nauczycielach – należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione na stanowiskach pedagogicznych w gimnazjum;
 - 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną gimnazjum;
 - 6) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć rodziców, którzy reprezentują ogół rodziców uczniów uczęszczających do gimnazjum;
 - 7) Ustawie – należy rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. O systemie oświaty;
 - 8) Karcie Nauczyciela – należy rozumieć Ustawę – Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982r;
 - 9) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora gimnazjum;
 - 10) Statucie – należy przez to rozumieć Statut gimnazjum.
4. Gimnazjum wchodzi w skład zespołu szkół, w którym funkcjonuje:
 - 1) Szkoła Podstawowa nr 15 im. Bohaterów Sądeckich;
 - 2) Gimnazjum nr 9 im. Bohaterów Sądeckich.
5. Pełna nazwa gimnazjum brzmi:

Gimnazjum nr 9

w Zespole Szkół Podstawowo – Gimnazjalnych nr 1

im. Bohaterów Sądeckich

w Nowym Sączu.

6. Siedzibą gimnazjum jest budynek w Nowym Sączu przy ul. 29 Listopada 22.

§ 2

Gimnazjum działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. nr 256, poz. 2572z późniejszymi zmianami), uchwały nr LI/469/2001 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 2 października 2001 roku oraz niniejszego statutu.

Organem prowadzącym gimnazjum jest Miasto Nowy Sącz, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

§ 3

1. Czas trwania nauki w gimnazjum wynosi 3 lata. Warunkiem podjęcia nauki w gimnazjum jest ukończenie szkoły podstawowej.
2. W ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin zewnętrzny.
3. Gimnazjum prowadzi oddziały sportowe o specjalności:
 - 1) koszykówka dziewcząt;
 - 2) siatkówka chłopców.

§ 4

1. Gimnazjum posiada imię, sztandar, hymn oraz opracowany ceremoniał szkolny.
2. Gimnazjum posiada własne godło.

Rozdział 2

Cele i zadania gimnazjum

§ 5

1. Nadrzędnym celem działań edukacyjnych gimnazjum jest wszechstronny rozwój ucznia. Edukacja szkolna polega na harmonijnym realizowaniu przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
2. Celem kształcenia ogólnego w gimnazjum jest:
 - 1) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
 - 2) przyswojenie przez uczniów określonego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyk;
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

3. Do najważniejszych zadań gimnazjum należy:
- 1) kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem;
 - 2) polskim, w tym dbałość o wzbogacenie zasobu słownictwa uczniów;
 - 3) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
 - 4) stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów;
 - 5) wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
 - 6) umiejętność pracy zespołowej;
 - 7) edukacja zdrowotna, której celem jest kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
 - 8) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności zapobiegające nałogom i zachowaniu ryzykownym w celu minimalizowania zjawiska przemocy i agresji wśród uczniów;
 - 9) kształtowanie u uczniów postawy sprzyjające ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw;
 - 10) kształtowania postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także poszanowania dla innych kultur i tradycji;
 - 11) kształtowanie postawy obywatelskiej;
 - 12) podejmowanie odpowiednich kroków w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji.

§ 6

Gimnazjum oraz poszczególni nauczyciele podejmują działania mające na celu indywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości. Uczniom z niepełnosprawnościami, w tym uczniom z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, dostosowuje się nauczanie do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się.

§ 7

1. Umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty jako szkoła publiczna:
 - 1) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 2) realizuje podstawy programowe ustalone dla gimnazjum;
 - 3) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną;
 - 4) prowadzi doradztwo zawodowe zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 5) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie, a do oddziałów sportowych również spoza obwodu.
2. Do klasy pierwszej Gimnazjum nr 9 w Nowym Sączu przyjmuje się uczniów:
 - 1) z urzędu - na podstawie zgłoszenia rodziców - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum;
 - 2) na wniosek rodziców - absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum, w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
3. Kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznego gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
4. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia.
5. W rekrutacji do gimnazjum maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym wynosi 100, w tym:
 - 1) 40 punktów – liczba punktów możliwych do uzyskania za sprawdzian przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej (zawarta w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu);
 - 2) 40 punktów – liczba punktów możliwa do uzyskania za oceny na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego, matematyki, historii, przyrody, języka obcego (obowiązkowego) i zachowania;
 - 3) 15 punktów – liczba punktów za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
 - 4) 5 punktów – punkty dodatkowe, przyznawane w przypadku, jeżeli kandydat uczył się w Szkole Podstawowej nr 15 lub rodzeństwo kandydata uczy się/uczyło się w Gimnazjum nr 9.
6. W gimnazjum obowiązuje następujący sposób przeliczania na punkty ocen z przedmiotów:

- 1) celujący 7 punktów,
 - 2) bardzo dobry 6 punktów,
 - 3) dobry 4 punkty,
 - 4) dostateczny 2 punkty,
 - 5) dopuszczający 1 punkt;
7. W gimnazjum obowiązuje następujący sposób przeliczania na punkty ocen zachowania:
- 1) wzorowe 5 punktów,
 - 2) bardzo dobre 4 punkty,
 - 3) dobre 3 punkty,
 - 4) poprawne 1 punkt;
8. Za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej kandydat może uzyskać maksymalnie 15 punktów w tym:
- 1) ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem 5 punktów;
 - 2) laureat konkursu organizowanego przez Małopolskiego Kuratora Oświaty 10 punktów;
 - 3) finalistę konkursu organizowanego przez Małopolskiego Kuratora Oświaty 5 punktów;
 - 4) osiągnięcia wpisane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej do 5 punktów – za miejsca I – III lub tytuły laureatów uzyskane w konkursach:
 - a) ogólnopolskich 5 punktów, jeżeli konkurs miał co najmniej 3 etapy;
 - b) wojewódzkich 3 punkty, jeżeli konkurs miał co najmniej 2 etapy;
 - c) powiatowych/Gmina Miejska Nowy Sącz 1 punkt;
 - d) osiągnięcia wpisane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, praca na rzecz szkoły, wolontariat 2 punkty.
9. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, przeprowadzanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), są przyjmowani w pierwszej kolejności jeżeli posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
10. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów, w gimnazjum obowiązuje kryterium promujące kandydata, który osiągnął wyższą liczbę punktów na

zewnętrznym sprawdzianie przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej.

11. W przypadku kandydatów, którzy zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do zewnętrznego sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, decyzję o przyjęciu podejmuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna w porozumieniu z dyrektorem gimnazjum.

§ 8

1. Do oddziału sportowego mogą ubiegać się uczniowie zamieszkali w obwodzie gimnazjum jak również poza nim na równych zasadach.
2. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału sportowego jest złożenie wniosku przez rodzica/prawnego opiekuna ucznia.
3. Rekrutacja do oddziału sportowego obejmuje II etapy:
 - 1) w pierwszym etapie uczeń może uzyskać 100 punktów wg kryteriów opisanych w § 7;
 - 2) w drugim etapie uczeń może uzyskać 120 punktów za sprawdzian prób sprawności fizycznej.
4. Termin przeprowadzenia prób sprawnościowych podany jest na stronie internetowej szkoły nie później niż do 15 kwietnia danego roku szkolnego.
5. Warunkiem przyjęcia do oddziału sportowego jest bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony zaświadczeniem lekarskim.

§ 9

1. Uczniowie zamieszkali w obwodzie gimnazjum oraz kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy I gimnazjum, zamieszkali poza obwodem gimnazjum mają obowiązek złożyć w sekretariacie gimnazjum następujący komplet dokumentów:
 - 1) zgłoszenie rodziców – w przypadku uczniów zamieszkałych w obwodzie gimnazjum;
 - 2) wniosek rodziców - w przypadku kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klasy I gimnazjum, zamieszkałych poza obwodem gimnazjum;
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 4) zaświadczenie o szczegółowych wynikach sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej;

- 5) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, przeprowadzanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
 - 6) oświadczenie rodzica o tym, że rodzeństwo kandydata uczy się lub uczyło się w danym gimnazjum.
2. Na wniosek rodziców przebywających poza granicami kraju dyrektor może drogą decyzji zezwolić na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 10

1. W celu wspierania rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego, fizycznego i społecznego uczniów, gimnazjum realizuje program wychowawczy i program profilaktyki.
2. Program Wychowawczy i Program Profilaktyki uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Szkolny zestaw programów nauczania, Program Wychowawczy oraz Program Profilaktyki tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.

§ 11

1. W celu zapewnienia uczniom odpowiedniej opieki oraz wspomaganie ich rozwoju gimnazjum współpracuje z różnymi instytucjami wspierającymi takimi jak:
 - 1) Poradnia Psychologiczno– Pedagogiczna;
 - 2) Sąd Rodzinny i dla Nieletnich;
 - 3) Policja – Wydział ds. Nieletnich;
 - 4) Ośrodek Pomocy Społecznej i inne.
2. Gimnazjum udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do szkoły, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno- pedagogiczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Organizuje wewnętrzny system doradztwa oraz zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uczniów zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 12

1. Gimnazjum w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty dodatkowe.
2. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi w miarę możliwości organizowane są zajęcia wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne i rewalidacyjne.
3. Dla uczniów z uszkodzeniami narządu ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie dla każdego ucznia.

§ 13

1. Gimnazjum zapewnia uczniom odpowiednie warunki nauki w czasie ich pobytu w gimnazjum (podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych) oraz w czasie zajęć organizowanych poza jej terenem.
2. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom na terenie gimnazjum pełnione są dyżury nauczycielskie zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie.
3. Szczegółowe zadania nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa uczniów gimnazjum określa dyrektor na podstawie obowiązujących przepisów, a zawarte są one w odpowiednich regulaminach.

Rozdział 3

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 15

1. Organami gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół Podstawowo-Gimnazjalnych nr 1 w Nowym Sączu;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski są organami wspólnymi dla Szkoły Podstawowej nr 15 i Gimnazjum nr 9.

3. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności. Regulaminy organów gimnazjum nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

§ 16

1. Szkołą kieruje dyrektor, który odpowiada przed organem prowadzącym za sprawne jej funkcjonowanie.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością gimnazjum oraz reprezentuje go na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego;
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 6) wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały zawiadamia kuratora oświaty i organ prowadzący;
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 8) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji (np. organizacji harcerskich), których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie lub wzbogacenie form działalności dydaktycznej wychowawczej i opiekuńczej gimnazjum;
 - 9) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, które stanowią „Szkolny Zestaw Programów Nauczania”;
 - 10) na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;

- 11) Dyrektor szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;
 - 12) ogłasza tekst jednolity statutu;
 - 13) reguluje bieżącą działalność i organizację gimnazjum po przez wydawanie wewnętrznych zarządzeń, decyzji organizacyjnych i administracyjnych;
 - 14) na wniosek rodziców może zezwolić w drodze decyzji na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza gimnazjum;
 - 15) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizacyjnych przez szkołę;
 - 16) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
3. Zadania dyrektora jako kierownika zakładu:
- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

§ 17

1. Radę Pedagogiczną tworzą dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum. Przewodniczącym rady jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania, jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy gimnazjum;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum;
 - 4) ustalenie regulaminu swojej działalności;
 - 5) przygotowanie zmian w statucie szkoły;
 - 6) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 7) przedstawienie kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

- 8) dopuszczenie do użytku szkolnego zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- 1) roczną organizację pracy gimnazjum w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego gimnazjum;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych zajęć i prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) powierzenie stanowiska dyrektora, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 6) powierzenie i odwołanie ze stanowiska wicedyrektora;
 - 7) Program Profilaktyki;
 - 8) Program Wychowawczy Szkoły;
 - 9) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata szkolne;
 - 10) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
 - 11) wniosek o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 12) zgodę (na wniosek organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 13) w sprawie określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
 - 14) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego;
 - 15) opinia w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły;
 - 16) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 17) wyrażenie pozytywnej opinii w sprawie przystąpienia ucznia do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, jeżeli wcześniej był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole ze względu na trudności

adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną.

§ 18

1. Rada Rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców uczniów zespołu.
2. Rada Rodziców Zespołu może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną „Programu Wychowawczego Szkoły”;
 - 2) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną „Programu Profilaktyki Szkoły”;
 - 3) uchwalenie regulaminu swojej działalności.
4. Do kompetencji opiniodawczych Rady Rodziców należy:
 - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora gimnazjum;
 - 3) opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji;
 - 4) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 5) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 6) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju;
 - 7) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
 - 8) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;
 - 9) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
 - 10) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;

- 11) zaopiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 12) opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów;
 - 13) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata szkolne;
 - 14) opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni do dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i profilaktyki, programy te ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Uchwalony w ten sposób program obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
 6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

§19

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który pracuje zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym regulaminem.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Kadencja organów Samorządu Uczniowskiego trwa jeden rok. Wybory się w październiku.
4. Samorząd Uczniowski ma prawo do przedstawiania Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi gimnazjum opinii we wszystkich sprawach szkoły i wniosków dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów:
 - 1) prawa do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawa do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawa do redagowania i wydawania gazety szkolnej;

- 5) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Do kompetencji stanowiących samorządu uczniowskiego należy:
- 1) uchwalanie regulaminu samorządu uczniowskiego;
 - 2) przedstawienie sporządzonych przez samorząd uczniowski wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów.
6. Do kompetencji opiniodawczych samorządu uczniowskiego należy:
- 1) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 2) opinia w sprawie wniosku dyrektora szkoły o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 3) opinia w sprawie wzoru jednolitego stroju;
 - 4) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - 5) opiniowanie pracy nauczyciela na wniosek dyrektora szkoły.

§ 20

1. Bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami zapewnia się poprzez zaproszenie na zebranie poszczególnych organów przedstawicieli pozostałych organów.
2. Za prawidłowy obieg informacji odpowiedzialni są przewodniczący organów szkoły.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego z głosem doradczym i opiniującym.
4. W zebraniach Rady Rodziców uczestniczy dyrektor oraz w miarę potrzeb inni przedstawiciele Rady Pedagogicznej.
5. W zebraniach Samorządu Uczniowskiego uczestniczy opiekun z ramienia Rady Pedagogicznej oraz w miarę potrzeb przedstawiciele Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej.

§ 21

1. Współdziałanie organów gimnazjum polega na:
 - 1) zapewnieniu każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą, statutem szkoły i regulaminami działania;
 - 2) bieżącej wymianie informacji pomiędzy nimi o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach;
 - 3) wzajemnym opiniowaniu lub uzgadnianiu podejmowanych działań w przypadkach, które określają: ustawa o systemie oświaty, niniejszy statut i regulaminy poszczególnych organów.

§ 22

1. W sytuacjach konfliktowych między członkami Rady Pedagogicznej a:
 - 1) Samorządem Uczniowskim w pierwszej instancji spór rozstrzyga dyrektor w drodze rozmów z zainteresowanymi stronami;
 - 2) Radą Rodziców w pierwszej instancji spór rozstrzyga dyrektor w drodze rozmów z zainteresowanymi stronami.
2. W przypadku braku porozumienia w kwestiach spornych, mimo mediacji prowadzonych przez dyrektora, każda z zainteresowanych stron ma prawo zwrócić się do dyrektora o powołanie komisji rozjemczej, w skład której wchodzi przedstawiciele zainteresowanych stron (po 3 osoby).
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia sporu przez komisję rozjemczą, każda z zainteresowanych stron ma prawo zwrócić się do organu prowadzącego gimnazjum.
4. W przypadku gdy konflikt obejmuje dyrektora, a komisja rozjemcza nie określi jednoznacznie swojego stanowiska, postępowanie wyjaśniające prowadzi organ prowadzący gimnazjum.

Rozdział 4

Organizacja gimnazjum

§ 23

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowego planu nauczania.

2. Arkusz organizacyjny, o którym mowa w ust.1 dyrektor przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu, w terminie do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.

§ 24

1. Dyrektor na podstawie zatwierzonego arkusza organizacji gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i dodatkowych.
2. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział klasowy.
3. Kalendarz roku szkolnego określają odrębne przepisy.
4. Podział oddziałów na grupy, lub tworzenie grup, między-oddziałowych ustala dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.

§ 25

1. Podstawową formą pracy gimnazjum jest system klasowo – lekcyjny.
2. W przypadku obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego dla uczniów gimnazjum zajęcia wychowania fizycznego mogą być realizowane w formie:
 - 1) zajęć klasowo-lekcyjnych, realizowanych w wymiarze nie mniejszym niż dwie godziny lekcyjne tygodniowo;
 - 2) zajęć do wyboru przez uczniów: zajęć sportowych, zajęć sprawnościowo-zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Zajęcia sportowe w oddziałach sportowych są realizowane według odrębnych przepisów.
5. Przerwy międzylekcyjne są 5 – 10 minutowe, a przerwa obiadowa – 15 minutowa.

§ 26

1. W miarę potrzeb i posiadanych środków w gimnazjum mogą być organizowane: nauczanie indywidualne, zespoły wyrównawcze, terapeutyczne, których zasady organizacji określają odrębne przepisy.
2. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauczania. Decyzję podejmuje dyrektor na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Na życzenie rodziców gimnazjum organizuje naukę religii lub zajęcia etyki w wymiarze i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 27

1. Terminy zajęć szkolnych, przerw świątecznych i ferii są zgodne z rozporządzeniem w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa okresy. Okres I trwa do rozpoczęcia ferii zimowych, ale nie później niż do 31 stycznia.

§ 28

1. Wszelkie zmiany toku nauczania i wychowania wykraczające poza system lekcyjny mogą być planowane pod warunkiem zgody dyrektora, są to:
 - 1) wyjście oddziału z budynku szkolnego na imprezy, filmy, wystawy itp. tylko pod opieką nauczyciela oraz w oparciu o szkolny regulamin organizowania wycieczek;
 - 2) organizacja zabaw szkolnych, kuligów, ognisk, itp. imprez na terenie szkoły i poza nią - tylko pod opieką wyznaczonych przez dyrektora pracowników pedagogicznych szkoły oraz przy udziale rodziców;
 - 3) forma organizowania imprez winna być uzgodniona między wychowawcą, rodzicami, uczniami, a dyrekcją szkoły;
 - 4) wyjazd na wycieczkę następuje po wypełnieniu „karty wycieczki”, listy obecności, sporządzeniu regulaminu i dopełnieniu warunków przewidzianych w przepisach szczegółowych;
 - 5) szczegółowe zasady organizacji wycieczek każdorazowo określa Regulamin Wycieczek.

§ 29

1. W gimnazjum funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy realizacji celów dydaktyczno – wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej. Jest ona szkolną pracownią interdyscyplinarną, gromadzącą i udostępniającą wszelkie dokumenty przydatne w nauczaniu i wychowaniu oraz umożliwiającą pracę uczniów nad samodzielnym zdobywaniem wiadomości niezbędnych w wykonywaniu zadań i rozwiązywaniu problemów.
2. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy gimnazjum oraz rodzice. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin.
3. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowany przez dyrektora gimnazjum do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Zgromadzone w bibliotece zbiory można:
 - 1) wypożyczyć do domu;
 - 2) przeglądać na miejscu w "Kąciku czytelniczym";
 - 3) wypożyczać do pracowni przedmiotowych (przez nauczycieli).
5. Zbiory audiowizualne są wypożyczane tylko przez nauczycieli szkoły.
6. Biblioteka organizuje różne formy rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań ucznia oraz wyrabiania nawyku czytania i uczenia się poprzez:
 - 1) organizowanie imprez kulturalnych;
 - 2) organizowanie konkursów czytelniczych;
 - 3) udział w ogólnopolskich akcjach propagujących czytelnictwo;
 - 4) udział w konkursach czytelniczych, recytatorskich i innych, organizowanych przez inne placówki oświatowo-kulturalne.

§ 30

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.
2. Zasady korzystania ze stołówki określa regulamin.

§ 31

Dla uczniów dojeżdżających powyżej 4 km, gimnazjum organizuje opiekę wychowawcy świetlicy.

§ 32

1. Gimnazjum umożliwia uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia i planowania kariery zawodowej m. in. poprzez:
 - 1) organizowanie warsztatów zawodoznawczych;
 - 2) organizowanie wycieczek do szkół ponadgimnazjalnych podczas dni otwartych, spotkań z uczniami szkół ponadgimnazjalnych;
 - 3) realizację tematyki zawodoznawczej podczas godzin wychowawczych, przekazywanie informacji o kierunkach kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych;
 - 4) pomoc uczniom w odkrywaniu ich predyspozycji i świadomym wyborze dalszej „drogi edukacyjnej”.

§ 33

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu „wychowawcą”.
2. Funkcję wychowawcy dyrektor powierza nauczycielowi, który jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. Rodzice uczniów każdego oddziału mogą wystąpić do Dyrektora Gimnazjum z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie, wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez 2/3 rodziców /prawnych opiekunów danego oddziału. Dyrektor Gimnazjum jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 34

Gimnazjum przyjmuje studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły –lub za jego zgodą –z poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą.

§ 35

W szkole może być organizowana działalność innowacyjna i eksperymentalna na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 36

1. Dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z nauczycielami i pracownikami gimnazjum. W ramach tej współpracy rodzice /prawni opiekunowie mają prawo do:
 - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
 - 2) porad specjalistów zatrudnionych w gimnazjum;
 - 3) występowania z inicjatywami wzbogacającymi działalność gimnazjum;
 - 4) wyrażania opinii dotyczących pracy gimnazjum i poszczególnych nauczycieli Dyrektorowi Gimnazjum oraz Kuratorowi Oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.
2. Rodzice kontaktują się z wychowawcą i nauczycielami podczas tzw. dni otwartych („otwartych śród”), dyżurów nauczycieli dla rodziców /prawnych opiekunów oraz zebrań z wychowawcami klas.
3. Kalendarz zebrań z rodzicami /prawnymi opiekunami i dni otwartych Rada Pedagogiczna ustala na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
4. Każdy wychowawca może ustalić dodatkowe terminy i formy spotkań z rodzicami.
5. Do obowiązków rodziców należy:
 - 1) wspieranie procesu nauczania;
 - 2) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej gimnazjum;
 - 3) uzyskanie informacji o postępach w nauce i zachowaniu syna/córki poprzez udział w zebraniach z wychowawcą klasy, podczas „otwartych śród” oraz indywidualnych dyżurów nauczycieli.
6. Rodzice odpowiadają finansowo za szkody materialne wyrządzone przez swoje dzieci podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych organizowanych przez gimnazjum.
7. Rodzice ucznia oddziału sportowego dbają o aktualne badania lekarskie.

Rozdział 5

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły

§ 37

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Wszystkich pracowników obowiązuje „Regulamin Pracy”.

§ 38

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności ucznia.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) realizowanie obowiązującego w gimnazjum programu nauczania;
 - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
 - 4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów, zgodnie z obowiązującymi w gimnazjum zasadami i kryteriami;
 - 5) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
 - 7) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
 - 8) współpraca z rodzicami;
 - 9) wzbogacanie warsztatu pracy i troska o powierzone pomoce i sprzęt;
 - 10) kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

§ 39

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów przedmiotowych i zadaniowo-problemowych i ich skład osobowy określa Rada Pedagogiczna na zebraniu przed rozpoczęciem roku szkolnego.
2. Dobór zespołów wynika z bieżących potrzeb gimnazjum.
3. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora gimnazjum przewodniczący zespołu na wniosku zespołu.
4. Zadaniem zespołu przedmiotowego są m. in.:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
 - 2) przedstawienie dyrektorowi szkoły propozycji jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiałów edukacyjnych dla uczniów danej klasy oraz materiałów ćwiczeniowych;
 - 3) przedstawienie dyrektorowi propozycji więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie, biorąc pod uwagę poziomy nauczania.
 - 4) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badanie osiągnięć uczniów;
 - 5) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych;
 - 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz wspomaganie w pracy nauczycieli stażystów i kontraktowych;
 - 7) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

§ 40

1. Do analizowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno – wychowawczych gimnazjum powołany jest zespół wychowawców.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) wychowawcy klas;
 - 2) specjaliści zatrudnieni w gimnazjum;
 - 3) dyrektor lub wicedyrektor.
4. W zebraniach zespołu mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego.
5. Przewodniczący zespołów informują członków rady pedagogicznej o wynikach swojej pracy na zebraniach Rady Pedagogicznej.

§ 41

Wychowawca klasy (oddziału) pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym gimnazjum. Jest animatorem życia zbiorowego ucznia, powiernikiem i mediatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych.

§ 42

1. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;
- 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów;
- 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół;
- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
- 5) współpraca z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizowanie im odpowiedniej formy pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków;
- 7) otaczanie opieką dzieci specjalnej troski;
- 8) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy;
- 9) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz składanie sprawozdań z postępów dydaktyczno – wychowawczych na zebraniach Rady Pedagogicznej;
- 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.

§ 43

1. W gimnazjum mogą być tworzone stanowiska pedagoga i psychologa szkolnego.

2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
- 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno – pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z „Programu Wychowawczego” i „Programu Profilaktyki” w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły i profilaktyki;
- 6) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 8) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

2. Do zadań psychologa szkolnego należy:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów;
- 2) diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron uczniów;
- 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w celu wspierania rozwoju ucznia, określenie odpowiednich form pomocy psychologicznej;
- 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie profilaktyki;
- 5) udzielanie pomocy wychowawcom klas i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowaniu niepowodzeń szkolnych;
- 6) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu problemów i trudności w kontaktach rodzinnych, rówieśniczych i środowiskowych;
- 7) przeciwdziałanie demoralizacji i niedostosowaniu społecznemu uczniów;
- 8) uczestniczenie w spotkaniach zespołów wychowawczych oraz opracowanie indywidualnych programów wsparcia dla uczniów;

- 9) współpraca na bieżąco z dyrekcją szkoły oraz Radą Pedagogiczną w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno- wychowawczych;
- 10) współdziałanie z instytucjami i organizacjami w środowisku zainteresowanymi problemami opieki i wychowania.

§ 44

1. Nauczyciel bibliotekarz realizuje swoje zadania w szczególności:

- 1) gromadzi zgodnie z potrzebami czytelników zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego;
- 2) gromadzi czasopisma popularnonaukowe, pedagogiczne, środki audiowizualne;
- 3) udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych;
- 4) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami;
- 5) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowościach i książkach w szczególności wartościowych;
- 6) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej;
- 7) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa;
- 8) opracowuje roczne plany pracy biblioteki, uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych;
- 9) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem;
- 10) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację.

§ 45

1. Dla zapewnienia bezpieczeństwa uczniom dojeżdżającym zatrudnia się wychowawcę świetlicy, do obowiązków którego należy:

- 1) zapewnienie opieki w czasie oczekiwania przez uczniów na autobus;
- 2) nadzór nad bezpieczeństwem uczniów oczekujących na przystanku miejskiej komunikacji na autobus;
- 3) opieka nad uczniami podczas wsiadania do autobusu;
- 4) prowadzenie ewidencji uczniów dojeżdżających;
- 5) prowadzenie obowiązującej dokumentacji.

§ 46

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania gimnazjum, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor.

Rozdział 6

Prawa i obowiązki uczniów

§ 47

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania oraz wpływu na życie gimnazjum poprzez działalność samorządową;
- 2) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej (maksymalnie 2 sprawdziany w tygodniu, ustalone co najmniej 1 tydzień przed terminem sprawdzianu);
- 3) zapoznania z oceną pracy pisemnej nie później niż 14 dni od napisania pracy;
- 4) opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo podczas pobytu w szkole i na wycieczkach, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, jak również do ochrony i poszanowania jego godności osobistej;
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym i wychowawczym;
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia zespołu klasowego, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 7) nauki religii;
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 9) zaznajomienia ze szczegółowymi zasadami wewnątrzszkolnych zasad oceniania;
- 10) znajomości celów lekcji, zadań lekcyjnych, do jasnej i zrozumiałej dla niego treści lekcji;
- 11) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego;

- 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
 - 14) wpływania na życie gimnazjum przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
2. Uczeń ma prawo przebywać na terenie szkoły bez nadzoru nauczyciela 15 minut przed rozpoczęciem zajęć i 15 minut po ich zakończeniu (nie dotyczy uczniów „dojeżdżających”).
3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń ma prawo do złożenia skargi Szkolnemu Rzecznikowi Praw Ucznia, który nadaje tok sprawie.

§ 48

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Gimnazjum;
- 2) zapewniać sobie i innym uczniom oraz osobom dorosłym bezpieczeństwa poprzez:
 - a) nie narażanie zdrowia i życia swego lub innych osób,
 - b) unikanie nałogów,
 - c) dbanie o higienę osobistą,
 - d) przeciwstawianie się wszelkim przejawom agresji, przemocy fizycznej i psychicznej i cyberprzemocy,
- 3) w stosunku do młodszych, słabszych i krzywdzonych przyjmowania zawsze postawy gotowości, niesienia pomocy i służenia innym swoimi wiadomościami i umiejętnościami,
- 4) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu gimnazjum,
- 5) przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji i przerw międzylekcyjnych, naruszenie tej zasady skutkować będzie odesłaniem ucznia z sali lekcyjnej do gabinetu pedagoga, zastępców dyrektora lub dyrektora,
- 6) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach do końca bieżącego miesiąca, lecz nie później niż do 7 dni po powrocie do szkoły, w formie pisemnej lub osobiście przez rodzica oraz uzupełnić braki wynikające z absencji,
- 7) starannie wykonywać zadania domowe,

- 8) przestrzegać regulaminy pracowni komputerowej, biblioteki szkolnej, sali gimnastycznej, stołówki, korzystania z boiska szkolnego,
 - 9) dbać o dobre imię gimnazjum i godnie reprezentować ją na zewnątrz,
 - 10) szanować mienie szkolne. Za zniszczenie mienia szkolnego uczeń lub jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną i są zobowiązani do uiszczenia aktualnej wartości zniszczonego mienia wraz z kosztami związanymi z całkowitym usunięciem szkód,
 - 11) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkolnych,
 - 12) dbać o kulturę języka,
 - 13) szanować symbole narodowe i religijne.
2. Uczeń Gimnazjum ma obowiązek zrealizować projekt edukacyjny. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
- 1) wybór tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
3. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
- 1) zadania nauczyciela o którym mowa w ust. 2;
 - 2) czas realizacji projektu edukacyjnego;
 - 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
 - 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
5. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu, o których mowa w ust. 4.
6. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę z zachowania.

7. Informację o udziale ucznia w realizację projektu edukacyjnego oraz temat projektu jest odnotowany na świadectwie ukończenia gimnazjum.
8. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Uczniowie oddziału sportowego dodatkowo:
 - 1) mają obowiązek uczestniczenia we wszystkich turniejach i zawodach, do których zostaną powołani;
 - 2) zobowiązani są do troski o sprzęt sportowy, rozliczania się z pobranego sprzętu, a w przypadku zgubienia do ponoszenia odpowiedzialności materialnej.

§ 49

W okresie jesienno – zimowym uczniowie zobowiązani są do noszenia obuwia zastępczego. Wzór obuwia określa dyrektor szkoły i przekazuje informację uczniom poprzez wychowawców. Termin, kiedy ten obowiązek przestaje obowiązywać ustala dyrektor szkoły w formie zarządzenia skierowanego do uczniów.

§ 50

1. Wygląd ucznia nie może być sprzeczny z przyjętymi normami społecznymi.
2. Na terenie gimnazjum uczniów obowiązuje strój uzgodniony przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, w szczególności:
 - 1) każdy uczeń ma obowiązek noszenia jednobarwnej (jednolitej) bluzy, bluzki lub koszuli;
 - 2) bluza, bluzka lub koszula powinna mieć taką długość, aby całkowicie zakrywała plecy i brzuch;
 - 3) spodnie mają być jednobarwne bez naszywek, ozdób typu: duże klamry, łańcuchy, cekiny itp;
 - 4) na terenie szkoły zabrania się noszenia jakiegokolwiek nakrycia głowy (kaptury, czapki itp.);
 - 5) każdy uczeń ma obowiązek noszenia identyfikatora.
3. Uczeń, który nie będzie przestrzegał obowiązku noszenia stroju zostanie ukarany uwagą wychowawcy, lekceważenie tego obowiązku będzie skutkowało obniżeniem oceny zachowania.

§ 51

W czasie zajęć lekcyjnych obowiązuje całkowity zakaz noszenia makijażu przez uczniów.

§ 52

W dniach, w których obchodzone są uroczystości szkolne i państwowe obowiązuje uczniów strój odświętny: biała koszula, granatowe lub czarne spodnie, a dla dziewcząt granatowa lub czarna spódnica.

§ 53

Uczeń na terenie szkoły nie może posiadać przy sobie ostrych przedmiotów i innych narzędzi obronnych (np. gazu łzawiącego).

§ 54

1. Podczas lekcji i przerw obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych.
2. Przed zajęciami lub po zajęciach uczeń może używać telefon komórkowy za pozwoleniem nauczyciela w sytuacjach losowych.
3. Naruszenie tych zasad skutkuje zabraniem telefonu do depozytu.
4. Telefon może odebrać osobiście tylko rodzic /prawny opiekun.
5. W przypadku trzykrotnego złamania zakazu uczeń zostaje ukarany karą statutową.

§ 55

1. Uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody za:
 - 1) rzetelną pracę i pilność;
 - 2) wysoką kulturę osobistą;
 - 3) zaangażowanie w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
 - 4) osiągnięcia w konkursach i imprezach szkolnych;
 - 5) wzorową frekwencję.

§ 56

1. Ustanawia się następujące indywidualne i grupowe wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwała wychowawcy klasy na forum klasy;

- 2) pochwała dyrektora szkoły wobec klasy lub społeczności szkolnej;
 - 3) list pochwalny skierowany do rodziców;
 - 4) dyplomy;
 - 5) nagrody rzeczowe;
 - 6) świadectwo ukończenia klasy z wyróżnieniem;
 - 7) „Złota Tarcza” – wręczana na uroczystym zakończeniu szkoły.
2. Szczegółowe warunki otrzymania przez ucznia świadectwa z wyróżnieniem lub „Złotej Tarczy” zawarte są w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania .

§ 57

Udział i zdobyte lokaty oraz wyróżnienia w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych zgodnie z ustaleniami MEN oraz Kuratorium Oświaty.

§ 58

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia określonych w statucie i Regulaminie Szkolnym następującymi karami:
 - 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę, nauczyciela w rozmowie indywidualnej lub w obecności klasy;
 - 2) upomnienie udzielone przez pedagoga, psychologa szkolnego lub dyrektora;
 - 3) nagana ustna udzielona przez wychowawcę klasy na forum klasy;
 - 4) nagana na piśmie udzielona przez wychowawcę klasy wpisana do „Zeszytu kar”- zawiera informacje za co otrzymuje uczeń naganę oraz datę jej udzielenia;
 - 5) nagana ustna udzielona przez pedagoga lub dyrektora na forum klasy;
 - 6) nagana na piśmie udzielona przez dyrektora;
 - 7) naganę dyrektora otrzymuje uczeń, na którego nie skutkowały upomnienia i nagany ustne.
 - 8) przeniesienie do klasy równoległej:
 - a) przenieść można ucznia, wobec którego nie skutkowały podejmowane wcześniej działania i udzielone kary,

- b) przeniesienie ucznia do klasy równoległej wnioskuje wychowawca, wniosek jest analizowany przez zespół wychowawców klasowych.
 - 9) wykluczenie z imprez i uroczystości klasowych lub szkolnych. (Uczeń wagarujący w dniu, w którym odbywa się dyskoteka też nie może w niej uczestniczyć).
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor sporządza wniosek, na mocy którego uczeń może zostać przeniesiony za zgodą Kuratora Oświaty do innej szkoły:
 - 1) dyrektor składa wniosek do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły ucznia objętego obowiązkiem, który:
 - a) rozprowadza narkotyki,
 - b) spożywa alkohol i namawia do tego innych uczniów,
 - c) dopuszcza się kradzieży,
 - d) swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu innych,
 - e) stosuje agresję słowną wobec uczniów i pracowników gimnazjum, a działania wychowawcze podejmowane przez szkołę nie przynoszą efektów.
 3. Uczniowie klas sportowych za złe zachowanie lub niezadowalające wyniki w nauce mogą być zawieszeni przez dyrektora w rozgrywkach lub treningach do czasu poprawy (na wniosek wychowawcy klasy w porozumieniu z nauczycielem wychowania fizycznego).
 4. Uczniowie, którzy nie podnoszą własnego poziomu sportowego i nie kwalifikują się do dalszego szkolenia, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia w porozumieniu z wychowawcą klasy, za zgodą Rady Pedagogicznej, mogą zostać przeniesieni przez dyrektora do klasy ogólnodostępnej.
 5. Uczniowie klas sportowych sprawiający szczególne trudności (kłopoty) wychowawcze negatywnie wpływające na pozostałych uczniów na wniosek nauczyciela lub wychowawcy klasy, za zgodą Rady Pedagogicznej, mogą zostać przeniesieni przez dyrektora do klasy ogólnodostępnej.
 6. Za niegodne zachowanie sportowca uczeń klasy sportowej na wniosek nauczyciela wychowania fizycznego lub wychowawcy klasy może być ukarany zakazem reprezentowania szkoły na zawodach sportowych oraz uczestnictwa w dodatkowych zajęciach na hali sportowej lub basenie.
 7. Kary o których mowa w ust. 3-6 udziela Rada Pedagogiczna określając czas obowiązywania.

§ 59

O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca klasy powiadamia rodziców ucznia.

§ 60

Uczeń może wystąpić o złagodzenie lub zawieszenie wykonania kary w terminie do 7 dni.

§ 61

1. Ustala się następujący tryb odwołania od nałożonej kary:

- 1) odwołanie składa uczeń lub jego rodzic do dyrektora szkoły w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o udzieleniu kary;
 - 2) odwołanie winno zawierać uzasadnienie i mieć formę pisemną;
 - 3) dyrektor powołuje komisję w celu rozpatrzenia odwołania, w skład, której wchodzi:
 - a) trzech nauczycieli,
 - b) dyrektor lub wicedyrektor,
 - c) pedagog lub psycholog,
 - d) wychowawca,
 - e) przedstawiciel prezydium Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel klasy,
 - 4) komisja ma obowiązek wysłuchania ucznia i jego rodziców.
2. W terminie co najmniej 1 tygodnia komisja na piśmie przedstawia swoją opinię dyrektorowi szkoły w tej sprawie.
3. Na podstawie opinii, dyrektor w terminie do 2 tygodni od otrzymania prośby o odwołanie, podejmuje decyzję, którą na piśmie przedkłada rodzicom
4. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 62

Każdy uczeń ma prawo do rehabilitacji poprzez aktywny udział w życiu szkoły lub środowisku.

§ 63

Uczeń jest skreślony z listy uczniów gimnazjum z końcem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat. Szczegółowe zasady skreślenia ucznia z listy uczniów gimnazjum określają odrębne przepisy.

Rozdział 7

Wewnętrzne Zasady Oceniania

§ 64

1. Osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz jego zachowanie podlega ocenie.
2. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Regulaminie Szkoły.
4. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobów przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w oddziałach, dostarczając uczniowi informacji zwrotnej o:
- 1) jakości jego pracy nad zdobyciem wiedzy i umiejętności;
 - 2) skuteczności wybranych metod uczenia się;
 - 3) poziomie uzyskiwanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych.
7. Oceny są informacją dla rodziców, wychowawców klasowych, dyrektora szkoły i nadzoru pedagogicznego o:
- 1) efektywności procesu uczenia się;
 - 2) wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem;
 - 3) postępach uczniów.

§ 65

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów na godzinie wychowawczej oraz ich rodziców na pierwszym spotkaniu o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania;

- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ;
 - 5) możliwości zapoznania się z wymaganiami z poszczególnych przedmiotów na stronie internetowej szkoły.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
 4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę.
 5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne i inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na zebraniach, tzw. „środkach otwartych” i w czasie dyżurów nauczycieli.

§ 66

1. Nauczyciel jest obowiązany na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (lub innej niepublicznej poradni specjalistycznej) dostosować na piśmie, wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom (wynikającym z programu nauczania).
2. Wymagania o których mowa w ust. 1 nauczyciel przedstawia uczniowi i rodzicowi.
3. Przez specyficzne trudności w uczeniu się, należy zrozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie orzeczenia.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także – systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
8. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 6 uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
9. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
10. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania może uzyskać zwolnienie z nauki drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia.
11. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
12. Jeżeli uczeń w szkole, z której przechodzi, uczył się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w oddziale szkoły, do której przechodzi, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale lub grupie w tej szkole na

zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, uczeń jest obowiązany:

- 1) uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale szkoły, do której przechodzi, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego albo;
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, albo;
 - 3) uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której pochodzi.
13. Dla ucznia o którym mowa w ust. 11 pkt. 2 i 3, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.
14. Uczeń przychodzący z z innej szkoły jest obowiązany do uzupełnienia różnic programowych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

§ 67

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, które są ocenami opisowymi.

§ 68

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Na 3 dni przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne wpisują oceny śródroczne do dziennika elektronicznego, a wychowawcy klas oceny zachowania, informując uczniów o uzyskanych ocenach.
4. Na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują uczniów o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej, a wychowawca klasy o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Oceny te nauczyciel wpisuje w dzienniku elektronicznym w oddzielnej rubryce w miejscu na oceny bieżące. Wychowawca klasy informuje rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
5. Po zapoznaniu się ucznia z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych oraz roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, uczeń ma prawo do ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana.
 - 1) na 6 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej uczeń lub rodzic, składa do dyrektora szkoły podanie o możliwość ubiegania się o podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
 - 2) w ciągu 2 dni od złożenia prośby o możliwość podwyższenia oceny na wyższą niż przewidywana, odbędzie się pisemny sprawdzian wiedzy lub zadań praktycznych, obejmujący treści nauczania z całego roku szkolnego, przeprowadzony przez uczącego nauczyciela;
 - 3) w przypadku oceny zachowania wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym sprawdza prawidłowość trybu ustalania oceny zachowania.

6. Na 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele uczący wpisują w dzienniku elektronicznym roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawcy klas roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 69

1. Oceny dzielą się na:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne śródroczne i roczne;
- 3) klasyfikacyjne końcowe.

2. Oceny bieżące z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

(i) Nr	Stopień	Ocena cyfrowa	Skrót
1	Celujący	6	cel
2	bardzo dobry z plusem	+5	+ bdb
3	Bardzo dobry	5	bdb
4	Bardzo dobry z minusem	- 5	- bdb
5	Dobry z plusem	+ 4	+ db

6	Dobry	4	db
7	Dobry z minusem	- 4	- db
8	Dostateczny z plusem	+ 3	+ dst
9	Dostateczny	3	dst
10	Dostateczny z minusem	- 3	- dst
11	Dopuszczający z plusem	+ 2	+ dop
12	Dopuszczający	2	dop
13	Dopuszczający z minusem	- 2	- dop
14	Niedostateczny	1	ndst

3. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne można wpisywać w dzienniku cyfrą lub stosować skrótę według następującej skali:

(ii) Nr	Stopień	Ocena cyfrowa	Skrót
1	Celujący	6	cel
2	Bardzo dobry	5	bdb
3	Dobry	4	db
4	Dostateczny	3	dst
5	Dopuszczający	2	dop
6	Niedostateczny	1	ndst

- Jeżeli zajęcia odbywają się przez jeden okres w roku (I lub II) ocena okresowa jest jednocześnie oceną roczną.
- Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
- Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
8. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustalania ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
9. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 70

1. Śródroczna, roczna i bieżąca ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza szkołą;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

Nr	ocena słowna	skrót
1	Wzorowe	wz
2	bardzo dobre	bdb
3	Dobre	db
4	Poprawne	pop
5	Nieodpowiednie	ndp
6	Naganne	ng

3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt.3 i 4;
- 3) rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nie ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania;
- 4) uczeń, któremu w danej szkole ustalono po raz trzeci z rzędu naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

4. Śródroczne, roczne i bieżące oceny z zachowania dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii samorządu klasowego, nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne oraz po wysłuchaniu samooceny ucznia.

Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

6. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna (z zastrzeżeniem § 73).

7. Wychowawca klasy dokonuje bieżącej oceny (co miesiąc) na podstawie pozytywnych i negatywnych uwag zamieszczonych w dzienniku lekcyjnym. Oceną wyjściową jest ocena dobra.
8. Kryteria ocen zachowania:
 - 1) Uczeń uzyskuje ocenę wzorową jeżeli:
 - a) systematycznie uczęszcza do szkoły, a wszelkie nieobecności są usprawiedliwione,
 - b) nie spóźnia się na lekcje,
 - c) wyniki w nauce ma zgodne z jego możliwościami intelektualnymi,
 - d) aktywnie uczestniczy w lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych,
 - e) przestrzega obowiązki, prawa ucznia i regulaminów szkolnych,
 - f) jest życzliwy, koleżeński wobec kolegów i koleżanek, a także reaguje na niewłaściwe zachowanie,
 - g) dba o kulturę osobistą, higienę, zdrowie oraz o porządek w klasie i otoczeniu,
 - h) szanuje sprzęt i wyposażenie szkoły,
 - i) nie ulega nałogom (palenie papierosów, picie alkoholu),
 - j) dba o kulturę języka (nie używa wulgaryzmów),
 - k) pomaga innym w nauce i jest zainteresowany ich problemami, zauważa złe postawy i aktywnie próbuje oddziaływać na zmianę tych postaw u siebie i u innych,
 - l) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz w zawodach, konkursach przedmiotowych i innych,
 - m) wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków.
 - 2) Uczeń uzyskuje ocenę bardzo dobrą jeżeli:
 - a) systematycznie uczęszcza do szkoły, a wszelkie nieobecności ma usprawiedliwione,
 - b) nie spóźnia się na lekcje,
 - c) wyniki w nauce ma zgodne z jego możliwościami intelektualnymi,
 - d) sumiennie przestrzega obowiązki, prawa ucznia,

- e) jest życzliwy, koleżeński wobec kolegów i koleżanek, reaguje na niewłaściwe zachowanie,
 - f) dba o kulturę osobistą, higienę, zdrowie oraz o porządek w klasie i otoczeniu,
 - g) szanuje sprzęt i wyposażenie szkoły,
 - h) odrzuca wszelkie nałogi, potrafi mówić „nie” w trudnych sytuacjach,
 - i) nie używa wulgaryzmów,
 - j) nie ma w semestrze uwag o niewłaściwym zachowaniu, natomiast ma udokumentowane pozytywne postawy,
 - k) poprawnie reaguje na uwagi nauczyciela,
 - l) jest aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.
- 3) Uczeń uzyskuje ocenę dobrą jeżeli:
- a) systematycznie uczęszcza do szkoły, a wszelkie nieobecności i sporadyczne spóźnienia stara się mieć usprawiedliwione,
 - b) wyniki w nauce ma zgodne z jego możliwościami intelektualnymi,
 - c) przestrzega obowiązków, prawa ucznia,
 - d) stara się być życzliwy, koleżeński wobec kolegów i koleżanek, a także reaguje na niewłaściwe zachowanie,
 - e) dba o kulturę osobistą, higienę, zdrowie oraz o porządek w klasie i otoczeniu,
 - f) szanuje sprzęt i wyposażenie szkoły,
 - g) nie ulega nałogom,
 - h) dba o kulturę języka,
 - i) nie ma w semestrze uwag o niewłaściwym zachowaniu, poprawnie reaguje na uwagi nauczyciela,
 - j) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.
- 4) Uczeń uzyskuje ocenę poprawną jeżeli:
- a) systematycznie uczęszcza do szkoły, i usprawiedliwia nieobecności (dopuszczalne pojedyncze nieobecności nieusprawiedliwione),
 - b) nie spóźnia się na lekcje (dopuszczalne pojedyncze spóźnienia nieusprawiedliwione w semestrze),

- c) na ogół przestrzega obowiązki, prawa ucznia,
 - d) dba o swoje zdrowie, higienę oraz porządek w klasie i otoczeniu,
 - e) przejawia raczej obojętny stosunek do wspólnego mienia,
 - f) stara się dbać o kulturę słowa,
 - g) próbuje współdziałać z wychowawcą (nauczycielem) w eliminowaniu skłonności do bójek i wszczynania konfliktów,
 - h) pod kontrolą nauczyciela (wychowawcy) wypełnia powierzone mu do wykonania zadania,
 - i) stara się nie ulegać nałogom i nie namawia do nich innych,
 - j) współpracował w zespole realizującym projekt gimnazjalny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.
- 5) Uczeń uzyskuje ocenę nieodpowiednią jeżeli:
- a) nagminnie opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
 - b) często się spóźnia bez usprawiedliwienia i podania przyczyny,
 - c) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
 - d) niewłaściwie zachowuje się na lekcjach (przeszkadza kolegom i nauczycielom w prowadzeniu lekcji),
 - e) nie przestrzega praw i obowiązków ucznia,
 - f) uchyla się od wszelkich prac podjętych wspólnie przez klasę oraz wyśmiewa tych, którzy pracują,
 - g) daje zły przykład, namawia do niewłaściwego zachowania na lekcjach,
 - h) używa wulgarnych słów,
 - i) nie przestrzega zasad higieny osobistej i estetyki,
 - j) prowokuje kłótnie i bójki,
 - k) nie wykazuje chęci do współpracy z nauczycielami,
 - l) mimo złożenia deklaracji o przystąpieniu do zespołu realizującego projekt nie wywiązywał się w terminie ze swoich obowiązków, czego konsekwencją były opóźnienia w realizacji zadań przez innych członków zespołu.
- 6) Uczeń uzyskuje ocenę naganną jeżeli:
- a) uzyskał ponad 50% absencji w roku szkolnym (nieusprawiedliwione w semestrze),

- b) często się spóźnia bez usprawiedliwienia i podania przyczyny,
- c) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
- d) niewłaściwie zachowuje się na lekcjach (przeszkadza kolegom, nauczycielom w prowadzeniu lekcji),
- e) łamie prawa i obowiązki ucznia,
- f) daje zły przykład, namawia do niewłaściwego zachowania na lekcjach,
- g) używa wulgarnych słów,
- h) dewastuje mienie społeczne, przejawia cechy wandalizmu,
- i) nie przestrzega norm współżycia w zespole klasowym oraz środowisku,
- j) prowokuje kłótnie i bójki,
- k) ulega nałogom i wciąga innych,
- l) stosuje szantaż bądź wymuszenia,
- m) działa w grupach przestępczych,
- n) nie wykazuje chęci do współpracy z nauczycielami,
- o) nie uczestniczył lub odmówił udziału w realizacji projektu gimnazjalnego.

§ 71

1. O bieżących postępach ucznia rodzice będą informowani na zebraniach z wychowawcami klas dwa razy w okresie, indywidualnie w czasie dyżurów nauczycieli oraz podczas tzw. „otwartych śród”.
2. O przewidywanych dla ucznia ocenach rocznych, uczeń i jego rodzice będą poinformowani najpóźniej na 7 dni przed planowanym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
 - 1) Uczeń zostanie poinformowany w formie ustnej przez nauczyciela lub wychowawcę;
 - 2) Rodzice - pisemnie na zebraniach wywiadowczych.

§ 72

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych

- przekraczającej połowę czasu (50%) przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauk;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (nie obejmuje on takich zajęć edukacyjnych jak – zajęcia techniczne, plastyka, zajęcia artystyczne, muzyka, wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych), nie ustala się też oceny zachowania.
 5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem zajęć edukacyjnych: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, zajęcia techniczne, informatyka, technologia informacyjna, zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust .2, 3, 4 pkt.1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt.2 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
 9. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.4 pkt.2 oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni-w charakterze obserwatorów-rodzice ucznia.
12. Zadania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
13. Z przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa jest w ust.2,3,4 pkt.1 egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli z ust.7.
14. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt.2 sporządza się protokół zawierający:
- 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 5) uzyskane oceny.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Ustalona przez nauczyciela (lub komisję) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania jest ostateczna (z zastrzeżeniem § 73).
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (z zastrzeżeniem §73, §74 ust.1 i 2)
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 73

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych- przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów;
 - 3) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor gimnazjum albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły-jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog lub psycholog,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

- f) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt.1b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (z zastrzeżeniem § 74 pkt1).
7. Zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a zatwierdza dyrektor szkoły.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - e) pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Wyżej wymienione zapisy stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 74

1. Począwszy od klasy pierwszej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, jak długotrwała choroba, sytuacja losowa Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich, a w szkole, w której zajęcia dydaktyczno- wychowawcze kończą się w styczniu- po zakończeniu tych zajęć, nie później jednak niż do końca lutego.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wychodzą:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze-jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne-jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne-jako członek komisji.
6. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;

- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później jednak niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę (z zastrzeżeniem ust.11).
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 75

1. 1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Uczeń, który nie spełnia tych warunków nie otrzymuje promocji (z zastrzeżeniem § 74 pkt11 oraz § 70 ust.3 pkt.3).
2. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami .
3. Uczeń kończy gimnazjum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej - III oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych - I, II (z uwzględnieniem § 68 ust. 8), uzyskał oceny wyższe od niedostatecznej i jeżeli przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

§ 76

1. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym”.
2. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 2) w części drugiej – matematyczno- przyrodniczej- wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
3. Do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z zakresu tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego.
4. Rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły do 20 września pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń będzie zdawał część trzecią egzaminu gimnazjalnego. W deklaracji, podaje się również informacje o zamiarze przystąpienia ucznia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
5. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
6. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych na podstawie tego orzeczenia.
7. Uczeń posiadający opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie tej opinii. Opinię przekłada się dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.

8. Uczeń chory lub niesprawny czasowo może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach odpowiednich ze względu na jego stan zdrowia, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza.
9. Uczeń, który w roku szkolnym, w którym przystępuje do egzaminu gimnazjalnego, był objęty pomocą psychologiczno- pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną, może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, na podstawie pozytywnej opinii rady pedagogicznej.
10. Opinia rady pedagogicznej, o której mowa w pkt9 jest wydana na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej, prowadzących zajęć z uczniem (słuchaczem) w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców lub na wniosek rodziców .
11. Rada Pedagogiczna wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do potrzeb i możliwości uczniów, o których mowa w pkt6-9.
12. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu gimnazjalnego.
13. Zasady przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego uczniów ze sprzężonymi niepełno sprawnościami regulują odrębne przepisy (Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.).
14. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
15. Uczniowie o których mowa w punkcie 12, mogą na wniosek rodziców przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
16. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni

odpowiednio z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

17. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
18. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia i trwa odpowiednio (z zastrzeżeniem pkt5):
 - 1) część pierwsza egzaminu gimnazjalnego i część druga egzaminu gimnazjalnego trwają po 150 minut;
 - 2) część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest zdawana na poziomie podstawowy i na poziomie rozszerzonym. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie podstawowym i część trzecia egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym trwają po 60 minut.
19. Dla uczniów, o których mowa w pkt6 czas trwania egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony:
 - 1) część humanistyczna:
 - a) z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie- nie więcej niż o 20 minut,
 - b) z zakresu języka polskiego- nie więcej niż o 45 minut.
 - 2) część matematyczno – przyrodnicza:
 - a) z zakresu przedmiotów przyrodniczych (biologia, chemia, fizyka, geografia)- nie więcej niż o 20 minut,
 - b) z zakresu matematyki- nie więcej niż o 45 minut.
 - 3) część języka nowożytnego:
 - a) na poziomie podstawowym- nie więcej niż o 20 minut,
 - b) na poziomie rozszerzonym- nie więcej niż o 30 minut.
20. W sali, w której jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.
21. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg egzaminu gimnazjalnego w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego egzamin gimnazjalny.

22. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są wyrażane w skali procentowej i skali centylowej dla zadań z zakresu:
 - 1) języka polskiego;
 - 2) historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 3) matematyki;
 - 4) przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki i chemii;
 - 5) języka obcego nowożytnego na poziomie rozszerzonym- w przypadku gdy uczeń (słuchacz) przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
23. Wynik egzaminu gimnazjalnego w skali procentowej ustala komisja kręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w skali centylowej ustala Komisja Centralna, na podstawie wyników ustalonych przez komisje okręgowe.
24. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
25. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub jego części w ustalonym terminie, albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, w szkole, której jest uczniem.
26. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
27. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
28. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły i nie odnotowuje się go na świadectwie ukończenia szkoły
29. Zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom .

1. Za szczególne osiągnięcia w nauce oraz za osiągnięcie szczególnych wyników w zawodach, konkursach lub olimpiadach przyznaje się uczniom klas III gimnazjum honorową odznakę „Złota Tarcza”.
2. „Złotą Tarczę” przyznaje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy.
3. „Złotą Tarczę” przyznaje się uczniowi, który uzyskał średnią ocen co najmniej 5,0 z wszystkich przedmiotów klasyfikacyjnych i wzorowe zachowanie lub uzyskał znaczące wyniki na konkursach, zawodach i olimpiadach (na szczeblu co najmniej powiatu) na zakończenie III etapu edukacyjnego (klasa III).
4. Na wniosek wychowawcy klasy i za zgodą Rady Pedagogicznej „Złotą Tarczę” można przyznać uczniowi niespełniającemu warunków zawartych w ust. 3
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć obowiązkowych edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo promocyjne do klasy programowo wyższej lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o którym mowa w ust. 5, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. Udział i zdobyte lokaty oraz wyróżnienia w konkursach wiedzy, igrzyskach sportowych itp. Odnotowuje się na świadectwach szkolnych zgodnie z ustaleniami MEN i Kuratorium Oświaty.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 78

1. Gimnazjum jest jednostką budżetową, finansowaną przez Miasto Nowy Sącz. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
2. Działalność gimnazjum może być współfinansowana z dobrowolnych opłat ponoszonych przez rodziców uczniów.

§ 79

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Tablice i stemple zawierają pełną nazwę, numer porządkowy i siedzibę gimnazjum.

§ 80

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 81

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów, nauczycieli i rodziców.

§ 82

1. Sprawy nie ujęte w niniejszym statucie regulowane są obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572) i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane uchwałą rady pedagogicznej.
3. Decyzję o obwieszczeniu tekstu jednolitego statutu wydaje Dyrektor gimnazjum w drodze zarządzenia.

Ujednolicony tekst Statutu Szkoły wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną dnia 26 sierpnia 2015 roku.