



# **Statut**

Szkoły Podstawowej nr 15  
w Zespole Szkół Podstawowo-Gimnazjalnych nr 1  
im. Bohaterów Sądecczyzny  
w Nowym Sączu

## **Spis treści**

Rozdział 1.	
Postanowienia ogólne.....	2
Rozdział 2.	
Cele i zadania gimnazjum.....	3
Rozdział 3.	
Organy szkoły i ich kompetencje.....	7
Rozdział 4.	
Organizacja szkoły .....	14
Rozdział 5.	
Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły.....	23
Rozdział 6.	
Prawa i obowiązki uczniów.....	28
Rozdział 7.	
Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.....	34
Rozdział 8.	
Postanowienia końcowe.....	55

## Rozdział 1

### **Postanowienia ogólne**

#### § 1

1. Szkoła nosi nazwę Szkoła Podstawowa nr 15 im. Bohaterów Sądeckich w Nowym Sączu.
2. Ilekroć w statucie jest mowa o :
  - 1) Przedszkolu należy przez to rozumieć Oddziały Przedszkolne w Szkole Podstawowej nr 15;
  - 2) Szkole należy przez rozumieć Szkołę Podstawową nr 15;
  - 3) Dzieciach, wychowankach - należy przez to rozumieć dzieci uczęszczające do oddziału przedszkolnego i szkoły;
  - 4) Rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka;
  - 5) Nauczycielach - należy przez to rozumieć wszystkie osoby zatrudnione na stanowiskach pedagogicznych w Szkole Podstawowej nr 15;
  - 6) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną w Szkole Podstawowej nr 15;
  - 7) Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organ przedstawicielstwa rodziców w Szkole Podstawowej nr 15;
  - 8) Ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku;
  - 9) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć Ustawę – Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 roku;
  - 10) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 15;
  - 11) Statucie – należy rozumieć Statut Szkoły Podstawowej.
3. Szkoła wchodzi w skład zespołu szkół, w którym funkcjonuje:
  - 1) Szkoła Podstawowa nr 15 im. Bohaterów Sądeckich;
  - 2) Gimnazjum nr 9 im. Bohaterów Sądeckich.
4. Pełna nazwa szkoły brzmi:

Szkoła Podstawowa nr 15  
w Zespole Szkół Podstawowo-Gimnazjalnych nr 1  
im. Bohaterów Sądeckich  
w Nowym Sączu

5. Siedzibą szkoły jest budynek w Nowym Sączu przy ulicy 29 Listopada 22.

#### § 2

Szkoła działa z mocy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami), uchwały nr LI/469/2001 Rady Miasta Nowego Sącza z dnia 02 października 2001 roku oraz niniejszego statutu.

Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Nowy Sącz, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

#### § 3

1. Szkoła jest sześcioletnia, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się sprawdzian zewnętrzny.
2. Edukacja szkolna przebiega na I i II etapie edukacyjnym, przygotowuje dzieci do podjęcia nauki na trzecim etapie edukacyjnym, czyli w trzyletnim gimnazjum.
3. W szkole prowadzone są oddziały przedszkolne.
4. W szkole prowadzone są oddziały sportowe o specjalności koszykówka dziewcząt.

#### § 4

1. Szkoła posiada imię, sztandar, hymn oraz opracowany ceremoniał szkolny.
2. Szkoła posiada własne godło.

### Rozdział 2 **Cele i zadania szkoły**

#### § 5

1. Nadrzędnym celem działań edukacyjnych szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia. Edukacja szkolna polega na harmonijnym realizowaniu przez nauczycieli zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania.
2. Celem kształcenia ogólnego jest:
  - 1) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów;
  - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
  - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
3. Do najważniejszych zadań szkoły należy:

- 1) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów;
- 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
- 3) stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych, na zajęciach z różnych przedmiotów.  
wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
- 4) edukacja zdrowotna, której celem jest kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
- 5) wyposażenie uczniów w wiedzę i umiejętności zapobiegające nałogom i zachowaniom ryzykownym w celu minimalizowania zjawiska przemocy i agresji wśród uczniów;
- 6) kształtowanie u uczniów postawy sprzyjającej ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takie jak: uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, przedsiębiorczość, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze, podejmowania inicjatyw oraz do pracy zespołowej;
- 7) kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
- 8) podejmowanie odpowiednich kroków w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji.

## § 6

Szkoła oraz poszczególni nauczyciele podejmują działania mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości. Uczniom z niepełnosprawnościami, w tym uczniom z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, nauczanie dostosowuje się ponadto do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się.

## § 7

1. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty jako szkoła publiczna:
  - 1) Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;

- 2) realizuje podstawy programowe ustalone dla szkoły podstawowej i oddziału przedszkolnego;
  - 3) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną;
  - 4) przyjmuje uczniów zamieszkałych w swoim obwodzie, a do oddziałów sportowych również spoza obwodu.
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się uczniów:
- 1) z urzędu – uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców;
  - 2) na wniosek rodziców uczniów zamieszkałych poza obwodem szkoły po przeprowadzeniu przez szkołę postępowania rekrutacyjnego.
3. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku przez rodzica dziecka.
4. Pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego obejmuje następujące kryteria i liczbę punktów dla każdego kryterium:

Lp.	Kryterium	Punkty
1.	Kontynuacja nauki w danej szkole wynikająca ze spełniania obowiązku przedszkolnego w danej szkole.	10
2.	Bezpośrednie sąsiedztwo zamieszkania kandydata wobec szkoły.	7
3.	Tradycje rodzinne.	1
4.	Rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w danej szkole.	1

5. Jeżeli pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego, określony w ust. 4, nie da ostatecznego rozstrzygnięcia, przeprowadza się kolejny etap postępowania zgodnie z następującymi kryteriami i liczbą punktów dla każdego kryterium:

Lp.	Kryterium	Punkty
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	1
2.	Niepełnosprawność kandydata	1
3.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1
4.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1

6. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja powołana przez dyrektora.
7. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, przechowywane są nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
8. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole nie dłużej niż rok.
9. Na wniosek rodziców dyrektor może drogą decyzji odroczyć obowiązek szkolny zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Na wniosek rodziców przebywających poza granicami kraju dyrektor może drogą decyzji zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 8

1. W celu wspierania rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego, fizycznego i społecznego uczniów szkoła realizuje programy: wychowawczy, profilaktyki.
2. Program Wychowawczy i Program Profilaktyki uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki tworzą spójną całość i muszą uwzględniać wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak i każdego nauczyciela.

#### § 9

1. W celu zapewnienia uczniom właściwej opieki oraz wspomaganie ich rozwoju, szkoła współpracuje z różnymi instytucjami wspierającymi takimi jak:
  - 1) Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna;
  - 2) Sąd Rodzinny i dla Nieletnich;
  - 3) Policja - Wydział ds. Nieletnich;
  - 4) Ośrodek Pomocy Społecznej i inne.
2. Szkoła udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom i nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. Wspiera organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu uczniów (rozp. MEN 7 stycznia 2003).

#### § 10

1. Szkoła w miarę posiadanych możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne oraz wprowadza przedmioty dodatkowe.
2. Dla uczniów mających trudności w nauce i uczniów z zaburzeniami rozwojowymi w miarę możliwości organizowane są zajęcia wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne i rewalidacyjne.
3. Dla uczniów z uszkodzeniami narządu ruchu, słuchu i wzroku zasady udzielania opieki i pomocy z udziałem nauczycieli, rodziców i uczniów określone są indywidualnie dla każdego ucznia.

#### § 11

1. Szkoła zapewnia uczniom odpowiednie warunki nauki podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych oraz w czasie zajęć organizowanych poza jej terenem.
2. Celem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom na terenie szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie.
3. Szczegółowe zadania nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa uczniów szkoły określa dyrektor na podstawie obowiązujących przepisów, a zawarte są one w odpowiednich regulaminach.

### Rozdział 3 **Organy szkoły i ich kompetencje**

#### § 12

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor Zespołu Szkół Podstawowo-Gimnazjalnych nr 1 w Nowym Sączu im. Bohaterów Sądecczyzny;
  - 2) Rada Pedagogiczna;
  - 3) Rada Rodziców;
  - 4) Samorząd Uczniowski.
2. Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski są organami wspólnymi dla Szkoły Podstawowej nr 15 i Gimnazjum nr 9.



3. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności. Regulaminy organów szkoły nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

### § 13

1. Szkołą kieruje dyrektor, który odpowiada przed organem prowadzącym za sprawne jej funkcjonowanie.
2. Dyrektor w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu w klasie szóstej;
  - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 6) dyrektor ma prawo do wstrzymania uchwały Rady Pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały zawiadamia Kuratora Oświaty i organ prowadzący;
  - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
  - 8) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji (np. harcerskich), których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
  - 9) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania, które stanowią „Szkolny Zestaw Programów Nauczania”;
  - 10) na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli ustala zestaw podręczników, lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne oraz materiały ćwiczeniowe, obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców;
  - 11) dyrektor szkoły corocznie podaje do publicznej wiadomości zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiały ćwiczeniowe obowiązujące w danym roku szkolnym;

- 12) ogłasza tekst jednolity statutu;
  - 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
  - 14) dyrektor reguluje bieżącą działalnością i organizację szkoły poprzez wydawanie wewnętrznych zarządzeń, decyzji organizacyjnych i administracyjnych;
  - 15) na wniosek rodziców może zezwolić w drodze decyzji na spełnianie przez dziecko odpowiednio obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego poza oddziałem przedszkolnym lub obowiązku szkolnego poza szkołą.
  - 16) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - 3) występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

#### § 14

1. Radę Pedagogiczną tworzą dyrektor szkoły, wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz nauczyciele oddziału przedszkolnego. Przewodniczącym rady jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebrania, jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
2. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
  - 4) ustalenie regulaminu swojej działalności;
  - 5) przygotowanie zmian w statucie szkoły;
  - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 7) dopuszczenie do użytku szkolnego zaproponowanych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego i programów nauczania.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) roczną organizację pracy szkoły w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych zajęć i prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
- 6) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym;
- 7) powierzenie stanowiska dyrektora, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
- 8) powierzenie i odwołanie stanowiska wicedyrektora;
- 9) Program Wychowawczy Szkoły;
- 10) Program Profilaktyki;
- 11) wniosek o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 12) zgodę (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 13) w sprawie określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
- 14) propozycje wskazujące formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego;
- 15) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 16) opinia w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły;
- 17) wyrażenie pozytywnej opinii w sprawie przystąpienia ucznia do sprawdzianu w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, jeżeli wcześniej był objęty pomocą psychologiczną – pedagogiczną w szkole ze względu na trudności adaptacyjne związane z wcześniejszym kształceniem zagranicą, zaburzenia komunikacji językowej lub sytuację kryzysową lub traumatyczną.

§ 15

1. Rada Rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców uczniów zespołu.
2. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:
  - 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego Szkoły;
  - 2) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Profilaktyki;
  - 3) uchwalenie regulaminu swojej działalności.
4. Do kompetencji opiniodawczych Rady Rodziców należy:
  - 1) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;
  - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora;
  - 3) opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji;
  - 4) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
  - 5) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
  - 6) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju;
  - 7) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
  - 8) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;
  - 9) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
  - 10) opiniowanie propozycji zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez ucznia;
  - 11) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
  - 12) zaopiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  - 13) opiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne;
  - 14) opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.

5. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego i profilaktyki, programy te ustala dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Uchwalony w ten sposób program obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

#### § 16

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który pracuje zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym regulaminem.
2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Kadencja organów Samorządu Uczniowskiego trwa jeden rok. Wybory odbywają się w październiku.
4. Samorząd Uczniowski ma prawo do przedstawiania Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej i dyrektorowi opinii we wszystkich sprawach szkoły i wniosków dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów:
  - 1) prawa do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawa do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawa do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
5. Do kompetencji stanowiących samorządu uczniowskiego należy:
  - 1) uchwalanie regulaminu samorządu uczniowskiego;
  - 2) przedstawienie sporządzonych przez samorząd uczniowski wniosków o przyznanie uczniom stypendium Prezesa Rady Ministrów.

6. Do kompetencji opiniodawczych samorządu uczniowskiego należy:
  - 1) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
  - 2) opinia w sprawie wniosku dyrektora szkoły o wprowadzeniu obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
  - 3) opinia w sprawie wzoru jednolitego stroju;
  - 4) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
  - 5) opiniowanie pracy nauczyciela na wniosek dyrektora szkoły.

#### § 17

1. Bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły zapewnia się poprzez zaproszenie na zebranie poszczególnych organów przedstawicieli pozostałych organów.
2. Za prawidłowy obieg informacji odpowiedzialni są przewodniczący organów szkoły.
3. Współdziałanie organów szkoły polega na:
  - 1) zapewnieniu każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą, statutem szkoły i regulaminami działania;
  - 2) bieżącej wymianie informacji pomiędzy nimi o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach;
  - 3) wzajemnym opiniowaniu lub uzgadnianiu podejmowanych działań w przypadkach, które określają: ustawa o systemie oświaty, niniejszy statut i regulaminy poszczególnych organów.

#### § 18

1. W sytuacjach konfliktowych między członkami Rady Pedagogicznej a:
  - 1) Samorządem Uczniowskim w pierwszej instancji spór rozstrzyga dyrektor w drodze rozmów z zainteresowanymi stronami;
  - 2) Radą Rodziców w pierwszej instancji spór rozstrzyga dyrektor w drodze rozmów z zainteresowanymi stronami.
2. W przypadku braku porozumienia w kwestiach spornych, mimo mediacji prowadzonych przez dyrektora, każda z zainteresowanych stron ma prawo zwrócić się do dyrektora o powołanie komisji rozjemczej, w skład której wchodzi przedstawiciele zainteresowanych stron (po 3 osoby).

3. W przypadku braku rozstrzygnięcia sporu przez komisję rozjemczą, każda z zainteresowanych stron ma prawo zwrócić się do organu prowadzącego szkołę.
4. W przypadku gdy konflikt obejmuje dyrektora, a komisja rozjemcza nie określi jednoznacznie swojego stanowiska, postępowanie wyjaśniające prowadzi organ prowadzący szkołę.

## Rozdział 4 **Organizacja szkoły**

### § 19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Arkusz organizacji, o którym mowa w ust.1, dyrektor przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu, w terminie do 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.

### § 20

1. Dyrektor na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i dodatkowych.
3. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział klasowy lub przedszkolny.
4. Podział oddziałów na grupy lub tworzenie grup międzyoddziałowych ustala dyrektor na podstawie odrębnych przepisów.

### § 21

1. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo - lekcyjny.
2. W przypadku obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego dla uczniów klas IV – VI zajęcia wychowania fizycznego mogą być realizowane w formie:
  - 1) zajęć klasowo-lekcyjnych, realizowanych w wymiarze nie mniejszym niż dwie godziny lekcyjne tygodniowo;
  - 2) zajęć do wyboru przez uczniów: zajęć sportowych, zajęć sprawnościowo - zdrowotnych, zajęć tanecznych lub aktywnej turystyki.
3. Dla klas IV-VI godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie 30 minut, zachowując ogólny, tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

4. Zajęcia sportowe w oddziałach sportowych realizowane są według odrębnych przepisów.
5. W klasach I-III czas trwania zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
6. Przerwy międzylekcyjne są 5-10 minutowe, a przerwa obiadowa 15 minutowa. Przerwy w klasach I-III reguluje nauczyciel prowadzący zajęcia.

#### § 22

1. W miarę potrzeb i posiadanych środków w szkole mogą być organizowane: nauczanie indywidualne, zespoły wyrównawcze, terapeutyczne, których zasady organizacji określają odrębne przepisy.
2. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia i zainteresowania mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauczania. Decyzję podejmuje dyrektor na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Szkoła organizuje naukę religii lub zajęcia o tematyce etyczno - moralnej w wymiarze określonym odrębnymi przepisami.

#### § 23

1. Terminy zajęć szkolnych, przerw świątecznych i ferii określa rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Zajęcia dydaktyczne w roku szkolnym dzielą się na dwa okresy. Okres pierwszy trwa do rozpoczęcia ferii zimowych, ale nie później niż do 31 stycznia.

#### § 24

1. Wszelkie zmiany toku nauczania i wychowania wykraczające poza system lekcyjny mogą być planowane pod warunkiem zgody dyrektora, są to:
  - 1) wyjście oddziału z budynku szkolnego na imprezy, filmy, wystawy itp. tylko pod opieką nauczyciela oraz w oparciu o szkolny regulamin organizowania wycieczek;
  - 2) organizacja zabaw szkolnych, kuligów, ognisk, itp. imprez na terenie szkoły i poza nią - tylko pod opieką wyznaczonych przez dyrektora pracowników pedagogicznych szkoły oraz przy udziale rodziców;
  - 3) forma organizowania imprez winna być uzgodniona między wychowawcą, rodzicami, uczniami, a dyrekcją szkoły;
  - 4) wyjazd na wycieczkę następuje po wypełnieniu „karty wycieczki”, listy obecności, sporządzeniu regulaminu i dopełnieniu warunków przewidzianych w przepisach szczegółowych;
  - 5) szczegółowe zasady organizacji wycieczek każdorazowo określa regulamin.



§ 25

1. Rekrutacja dzieci do oddziałów przedszkolnych odbywa się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego według zasad rekrutacji do miejskich przedszkoli prowadzonych przez miasto Nowy Sącz.
2. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. Na wniosek rodziców do szkoły mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§ 26

1. W szkole prowadzone są oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.
2. Oddział przedszkolny realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (z późniejszymi zmianami), a w szczególności:
  - 1) wspomaga indywidualny rozwój dziecka;
  - 2) sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości oddziału przedszkolnego;
  - 3) wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
3. Realizacja zadań wynikająca z ustawy o systemie oświaty umożliwia dzieciom
  - 1) podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej. W ramach planu zajęć oddziału przedszkolnego organizowana jest nauka religii w wymiarze 1 godzina tygodniowo dla dzieci 5 i 6-cio letnich (dwa razy po 30 min.);
  - 2) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej poprzez współpracę z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, pracę indywidualną z dzieckiem, rozmowy indywidualne z rodzicami;
  - 3) organizowanie zajęć dodatkowych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
  - 4) organizowanie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi.

4. Oddział przedszkolny organizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku dzieci i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem przepisów BHP, a w szczególności:
  - 1) opiekę w czasie pobytu w oddziale przedszkolnym nad wychowankami sprawuje wyłącznie nauczyciel, który bierze całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci;
  - 2) opiekę nad wychowankami podczas zajęć poza terenem oddziału przedszkolnego, w trakcie wycieczek przedszkolnych sprawuje nauczyciel oraz upoważniona przez niego osoba (rodzic/ prawny opiekun), z tym, że całkowitą odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci ponosi nauczyciel:
    - a) w obrębie tej samej miejscowości bez korzystania ze środków lokomocji opiekę nad grupą 15 dzieci sprawuje 1 osoba,
    - b) przy korzystaniu ze środków lokomocji, opiekę nad grupą 10 dzieci sprawuje 1 osoba.
5. Dziecko jest przyprowadzane i odbierane z oddziału przedszkolnego przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich pisemnie osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo.

#### § 27

1. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekroczyć 25.
2. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
3. Godzina zajęć w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
4. Na wniosek rodziców w oddziale przedszkolnym mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
5. Szczegółową organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek nauczyciela z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny.
6. Oddział przedszkolny może być miejscem praktyk pedagogicznych dla potrzeb kształcenia nauczycieli.
7. Dzienny czas pracy oddziału przedszkolnego ustalony przez organ prowadzący przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi nie mniej niż 5 godzin dziennie.
8. Oddział przedszkolny funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

9. Terminy przerw pracy oddziału przedszkolnego są ustalone przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i Rady Rodziców.

§ 28

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo – dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Szczegółowe zadania i obowiązki nauczyciela:
  - 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo – dydaktycznej i odpowiedzialność za jej jakość;
  - 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
  - 3) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwanie informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
  - 4) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno – pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
  - 5) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci ich zdolności i zainteresowania;
  - 6) organizowanie spotkań z rodzicami;
  - 7) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej określają odrębne przepisy.
  - 8) nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony dyrektora a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych;
  - 9) nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zajęć zleconych przez dyrektora, a związanych z organizacją procesu dydaktyczno – wychowawczego i opiekuńczego;
  - 10) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej nauczyciel przeprowadza analizę gotowości wszystkich dzieci 5 i 6-letnich w oddziałach do podjęcia nauki w szkole – diagnoza przedszkolna.

§ 29

1. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku 5 do 6 lat. Dziecko, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego może uczęszczać do oddziału przedszkolnego, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
2. Dziecko oddziału przedszkolnego ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno – wychowawczego zgodnie z zasadami higieny;
  - 2) opieki wychowawczej i warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania godności.
3. Dziecko w wieku 5 i 6 lat ma prawo do rocznego przygotowania przedszkolnego.

### § 30

1. Szkoła prowadzi oddziały sportowe o specjalności koszykówka dziewcząt.
2. Do oddziałów sportowych przyjmowani są uczniowie zamieszkali w obwodzie i poza obwodem szkoły.
3. Rekrutacja do oddziałów sportowych w szkole odbywa się wg następujących zasad:
  - 1) do oddziału sportowego o specjalności piłka koszykowa z elementami ZGS (piłka nożna, piłka siatkowa, piłka ręczna) przyjmuje się absolwentów klas trzecich szkół podstawowych;
  - 2) warunki przyjęcia do oddziałów sportowych:
    - a) pisemna zgoda rodziców– oświadczenie,
    - b) zaliczenie prób sprawności fizycznej,
    - c) dobre wyniki w nauce i zachowaniu,
    - d) wykazanie zainteresowań sportowych,
    - e) przedłożenie karty zgłoszenia do oddziału sportowego w sekretariacie szkoły z załączonymi ww. dokumentami ( termin będzie podany z 2 tygodniowym wyprzedzeniem).
4. W celu przeprowadzenia rekrutacji do oddziału sportowego - dyrektor powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno - Kwalifikacyjną. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor lub wicedyrektor, jako przewodniczący,
  - 2) nauczyciel wychowania fizycznego wskazany przez dyrektora szkoły,
  - 3) instruktor/ trener sportu.
5. Szkolna Komisja Rekrutacyjno - Kwalifikacyjna:
  - 1) podaje do wiadomości kandydatom informacje o warunkach rekrutacji;
  - 2) prowadzi postępowanie kwalifikujące zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie;

- 3) przeprowadza test sprawności ogólnej:
  - a) próba siły (rzut piłką lekarską w tył),
  - b) próba zwinności (bieg po kopercie),
  - c) próba szybkości (bieg na dystansie 60 m.),
  - d) próba skoczności (skok w dal),
  - e) test wybranych elementów techniki z gier zespołowych;
- 4) sporządza protokół postępowania kwalifikacyjnego;
- 5) ogłasza listę kandydatów przyjętych do klasy czwartej o charakterze sportowym.
6. Rodzicom przysługuje możliwość wniesienia odwołania od decyzji na piśmie w terminie 7 dni od daty ogłoszenia list.
7. Dyrektor rozpatruje odwołania w terminie 7 dni. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

#### § 31

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy realizacji celów dydaktyczno - wychowawczych i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej. Jest ona szkolną pracownią interdyscyplinarną, gromadzącą i udostępniającą wszelkie dokumenty przydatne w nauczaniu i wychowaniu oraz umożliwiającą pracę uczniów nad samodzielnym zdobywaniem wiadomości niezbędnych w wykonywaniu zadań i rozwiązywaniu problemów.
2. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice . Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin.
3. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowany przez dyrektora do tygodniowego planu zajęć - tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Zgromadzone w bibliotece zbiory można:
  - 1) wypożyczać do domu;
  - 2) przeglądać na miejscu w „Kąciku czytelnicy”;
  - 3) wypożyczać do pracowni przedmiotowych (przez nauczyciela).
4. Zbiory audiowizualne są do wypożyczenia tylko przez nauczyciela szkoły.
5. Biblioteka organizuje różne formy rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań ucznia oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się poprzez:
  - 1) Organizowanie imprez kulturalnych;
  - 2) Organizowanie konkursów czytelniczych;
  - 3) Udział w ogólnopolskich akcjach propagujących czytelnictwo;

- 4) Udział w konkursach czytelniczych, recytatorskich i innych organizowanych przez inne placówki oświatowo – kulturalne;

#### § 32

1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna.
2. Warunkiem zgłoszenia ucznia na świetlicę jest wypełnienie przez rodziców karty zgłoszenia ucznia na świetlicę.
3. Praca świetlicy przebiega zgodnie z planem pracy świetlicy oraz tygodniowym rozkładem zajęć.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
5. Celem świetlicy jest zapewnienie opieki wychowawczej, tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
6. Do świetlicy przyjmuje się wychowanków na prośbę rodziców, jak też na wniosek wychowawcy klasowego lub pedagoga szkolnego.
7. Wychowankowie są współgospodarzami świetlicy i są zobowiązani do odpowiedniego zachowania i przestrzegania zasad korzystania z pomieszczenia świetlicy zawartych w jej regulaminie.
8. Zasady pracy świetlicy regulują odpowiednie przepisy prawne.

#### § 33

1. W szkole funkcjonuje stołówka szkolna.
2. Zasady korzystania ze stołówki określa regulamin.

#### § 34

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą.
2. Funkcję wychowawcy dyrektor powierza nauczycielowi, który jeśli nie zajdą szczególne okoliczności, prowadzi oddział w całym cyklu nauczania.
3. Rodzice uczniów każdego oddziału mogą wystąpić do dyrektora z wnioskiem o zmianę wychowawcy. Wniosek na piśmie, wraz z uzasadnieniem, powinien być podpisany przez 2/3 rodziców danego oddziału. Dyrektor jest zobowiązany do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego i poinformowania

zainteresowanych o zajęтым stanowisku w terminie 14 dni od otrzymania wniosku.

#### § 35

Szkoła przyjmuje studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły – lub za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami, a szkołą wyższą.

#### § 36

W szkole może być organizowana działalność innowacyjna i eksperymentalna na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

#### § 37

1. Dla zapewnienia warunków osiągania jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców ze szkołą. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
  - 1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami;
  - 2) porad pedagoga i psychologa szkolnego;
  - 3) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły;
  - 4) wyrażania opinii dotyczących pracy szkoły i poszczególnych nauczycieli dyrektorowi oraz Kuratorowi Oświaty, bezpośrednio lub za pośrednictwem swych reprezentantów.
2. Rodzice kontaktują się z wychowawcą i nauczycielami podczas tzw. dni otwartych („otwartych śród”), dyżurów nauczycieli dla rodziców oraz zebrań z wychowawcami klas.
3. Kalendarz zebrań z rodzicami i dni otwartych Rada Pedagogiczna ustala na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym.
4. Każdy wychowawca może ustalić dodatkowe terminy i formy spotkań z rodzicami za zgodą dyrektora.
5. Do obowiązków rodziców należy:
  - 1) wspieranie procesu nauczania;
  - 2) udzielanie w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjnej i materialnej szkole;
  - 3) uzyskiwanie informacji o postępach w nauce i zachowaniu syna/córki poprzez udział w zebraniach z wychowawcą klasy, podczas „otwartych śród” oraz indywidualnych dyżurów nauczycieli.

6. Rodzice odpowiadają finansowo za szkody materialne wyrządzone przez swoje dzieci podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę.
7. Rodzice ucznia oddziału sportowego dbają o aktualne badania lekarskie.

## Rozdział 5

### **Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły**

#### § 38

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Wszystkich pracowników obowiązuje „Regulamin Pracy”.

#### § 39

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności ucznia.
3. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
  - 1) realizowanie obowiązującego w szkole programu nauczania;
  - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
  - 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
  - 4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów, zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami i kryteriami;
  - 5) eliminowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 6) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
  - 7) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
  - 8) współpraca z rodzicami;
  - 9) wzbogacanie warsztatu pracy i troska o powierzone pomoce i sprzęt
  - 10) kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

#### § 40

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe i zadaniowo-problemowe, wynikające z bieżących potrzeb szkoły.



2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu na wniosek zespołu.
3. Zadaniem zespołu przedmiotowego są m.in.:
  - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
  - 2) przedstawienie dyrektorowi propozycji jednego podręcznika do danych zajęć edukacyjnych lub materiałów edukacyjnych dla uczniów danej klasy oraz materiałów ćwiczeniowych;
  - 3) przedstawienie dyrektorowi propozycji więcej niż jednego podręcznika lub materiału edukacyjnego do danego języka obcego nowożytnego w danej klasie biorąc pod uwagę poziomy nauczania;
  - 4) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badanie osiągnięć uczniów;
  - 5) opiniowanie programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych;
  - 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz wspomaganie nauczycieli stażystów i kontraktowych;
  - 7) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.

#### § 41

1. Do analizowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych szkoły powołany jest zespół wychowawców.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. W skład zespołu wchodzi:
  - 1) wychowawcy klas;
  - 2) pedagog, psycholog;
  - 3) dyrektor lub wicedyrektor.
4. W zebraniach zespołu mogą brać udział osoby zaproszone przez przewodniczącego.

#### § 42

Zespoły informują o wynikach swojej pracy nauczycieli na zebraniach Rady Pedagogicznej.

#### § 43

1. Wychowawca oddziału (klasy) pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Jest animatorem życia zbiorowego uczniów, powiernikiem i mediatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
  - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;

- 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemu;
- 3) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, które rozwijają i integrują zespół;
- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych;
- 5) współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów, organizowanie im odpowiedniej formy pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego przez wychowanków;
- 7) otaczanie opieką dzieci specjalnej troski;
- 8) pomaganie w organizacji i udział w życiu kulturalnym klasy;
- 9) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz składanie sprawozdań z postępów dydaktyczno-wychowawczych na zebraniach Rady Pedagogicznej;
- 10) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej.

#### § 44

1. W szkole mogą być tworzone stanowiska pedagoga i psychologa szkolnego
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczego Szkoły i Programu Profilaktyki w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
  - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki;

- 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
- 7) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności;
3. Do zadań psychologa szkolnego należy:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów;
  - 2) diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron uczniów;
  - 3) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w celu wspierania rozwoju uczniów, określanie odpowiednich form pomocy psychologicznej;
  - 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie profilaktyki;
  - 5) udzielanie pomocy wychowawcom klas i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowaniu niepowodzeń szkolnych;
  - 6) udzielanie porad uczniom w rozwiązywaniu problemów i trudności w kontaktach rodzinnych, rówieśniczych i środowiskowych;
  - 7) przeciwdziałanie demoralizacji i niedostosowaniu społecznemu uczniów;
  - 8) uczestniczenie w spotkaniach zespołów wychowawczych oraz opracowanie indywidualnych programów wsparcia dla uczniów;
  - 9) współpraca na bieżąco z dyrektorem oraz Radą Pedagogiczną w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno – wychowawczych;
  - 10) współdziałanie z instytucjami i organizacjami w środowisku, zainteresowanymi problemami opieki i wychowania.

#### § 45

1. Nauczyciel bibliotekarz realizuje swoje zadania w szczególności:
  - 1) gromadzi zgodnie z potrzebami czytelników zbiory biblioteki, dokonując ich ewidencji oraz opracowania bibliotecznego;
  - 2) gromadzi czasopisma popularno - naukowe, pedagogiczne, środki audiowizualne;
  - 3) udostępnia zbiory biblioteki w formie wypożyczeń indywidualnych oraz wypożyczeń do pracowni przedmiotowych;
  - 4) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze uczniów związane z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami;
  - 5) udziela informacji bibliotecznych, bibliograficznych i tekstowych, informuje o nowościach lub książkach szczególnie wartościowych;
  - 6) udziela pomocy nauczycielom w ich pracy dydaktycznej;
  - 7) przeprowadza analizy stanu czytelnictwa;

- 8) opracowuje roczne plany pracy biblioteki, uwzględniając wnioski nauczycieli, wychowawców i zespołów samokształceniowych;
- 9) systematycznie zabezpiecza zbiory przed zbyt szybkim zużyciem;
- 10) dokonuje selekcji materiałów zbędnych lub zniszczonych prowadząc odpowiednią dokumentację,

#### § 46

Do zadań nauczyciela świetlicy należy:

- 1) Kierowanie i organizowanie pracy opiekuńczo-wychowawczej w świetlicy oraz odpowiedzialność za jej wyniki;
- 2) opracowywanie planów pracy świetlicy szkolnej;
- 3) czuwanie nad ładem i estetyką w pomieszczeniu świetlicy;
- 4) dbanie o harmonijne współdziałanie i przyjazną atmosferę;
- 5) prowadzenie obowiązującej dokumentacji;
- 6) prowadzenie zajęć wychowawczych;
- 7) organizowanie racjonalnego wypoczynku i pobytu na świeżym powietrzu;
- 8) stwarzanie warunków do rozwijania zainteresowań muzycznych, plastycznych, technicznych i teatralnych u wychowanków;
- 9) stwarzanie odpowiednich warunków dla dzieci przebywających w świetlicy do odrabiania zadań domowych i udzielanie im niezbędnej pomocy;
- 10) systematyczna współpraca z rodzicami i nauczycielami.

#### § 47

Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest zapewnienie sprawnego działania szkoły, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor.

### Rozdział 6 **Prawa i obowiązki uczniów**

#### § 48

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia i wychowania oraz wpływu na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
  - 2) właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej (maksymalnie 2 sprawdziany w tygodniu, ustalone co najmniej 1 tydzień przed terminem sprawdzianu);

- 3) zapoznania z oceną pracy pisemnej nie później niż 14 dni od napisania pracy;
  - 4) opieki wychowawczej i warunków zapewniających bezpieczeństwo podczas pobytu w szkole i na wycieczkach, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, jak również do ochrony i poszanowania jego godności osobistej;
  - 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym i wychowawczym;
  - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia zespołu klasowego, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
  - 7) do nauki religii;
  - 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
  - 9) zaznajomienia ze szczegółowymi zasadami wewnątrzszkolnych zasad oceniania;
  - 10) znajomości celów lekcji, zadań lekcyjnych, do jasnej i zrozumiałej dla niego treści lekcji;
  - 11) pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego;
  - 13) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
  - 14) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
2. Uczeń ma prawo przebywać na terenie szkoły bez nadzoru nauczyciela 15 minut przed rozpoczęciem zajęć i 15 minut po ich zakończeniu.
  3. W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń ma prawo do złożenia skargi opiekunowi Samorządu Szkolnego.

#### § 49

1. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie;
  - 2) zapewniać sobie i innym uczniom oraz osobom dorosłym bezpieczeństwo poprzez:
    - a) nie narażanie zdrowia i życia swego lub innych osób,
    - b) unikanie nałogów,
    - c) dbanie o higienę osobistą,
    - d) przeciwstawianie się wszelkim przejawom agresji, przemocy fizycznej, psychicznej i cyberprzemocy;

- 3) w stosunku do młodszych, słabszych i krzywdzonych przyjmowania zawsze postawy gotowości, niesienia pomocy i służenia innym swoimi wiadomościami i umiejętnościami;
  - 4) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
  - 5) przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji i przerw międzylekcyjnych. Naruszenie tej zasady skutkować będzie odesłaniem ucznia z sali lekcyjnej do gabinetu pedagoga, psychologa, zastępcy dyrektora lub dyrektora;
  - 6) usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach do końca bieżącego miesiąca, lecz nie później niż do 7 dni po powrocie do szkoły, w formie pisemnej lub osobiście przez rodzica oraz uzupełnić braki wynikające z absencji;
  - 7) starannie wykonywać zadania domowe;
  - 8) przestrzegać regulaminy pracowni komputerowej, biblioteki szkolnej, sali gimnastycznej, stołówki, boiska szkolnego;
  - 9) dbać o dobre imię szkoły i godnie reprezentować ją na zewnątrz;
  - 10) szanować mienie szkolne. Za zniszczenie mienia szkolnego uczeń lub jego rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną i są zobowiązani do uiszczenia aktualnej wartości zniszczonego mienia wraz z kosztami związanymi z całkowitym usunięciem szkód;
  - 11) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkolnych;
  - 12) dbać o kulturę języka;
  - 13) szanować symbole narodowe i religijne.
2. Uczniowie oddziału sportowego dodatkowo:
- 1) mają obowiązek uczestniczenia we wszystkich turniejach i zawodach, do których zostaną powołani;
  - 2) zobowiązani są do troski o sprzęt sportowy, rozliczania się z pobranego sprzętu, a w przypadku zgubienia do ponoszenia odpowiedzialności materialnej oraz do przestrzegania regulaminu korzystania z sali gimnastycznej.

## § 50

1. W okresie jesienno – zimowym uczniowie zobowiązani są do noszenia obuwia zastępczego.
2. Wzór obuwia określa dyrektor i przekazuje informację uczniom poprzez wychowawców.

3. Termin, kiedy ten obowiązek przestaje obowiązywać ustala dyrektor w formie zarządzenia skierowanego do uczniów.

#### § 51

1. Wygląd ucznia nie może być sprzeczny z przyjętymi normami społecznymi.
2. Na terenie szkoły podstawowej uczniów obowiązuje strój uzgodniony przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.
3. Każdy uczeń ma obowiązek noszenia jednobarwnej (jednolitej) bluzy, bluzki lub koszuli.
4. Bluza, bluzka lub koszula powinna mieć taką długość, aby całkowicie zakrywała plecy i brzuch.
5. Spodnie mają być jednobarwne bez naszywek, ozdób typu: duże klamry, łańcuchy, cekiny itp.
6. Na terenie szkoły zabrania się noszenia jakiegokolwiek nakrycia głowy (kaptury, czapki itp.) Uczeń, który nie będzie przestrzegał obowiązku noszenia stroju zostanie ukarany uwagą wychowawcy. Lekceważenie tego obowiązku będzie skutkowało obniżeniem oceny zachowania.
7. Zgodnie z zarządzeniem uczniowie są zobowiązani do noszenia identyfikatorów.

#### § 52

W czasie zajęć lekcyjnych obowiązuje całkowity zakaz noszenia makijażu przez uczniów.

#### § 53

W dniach, w których obchodzone są uroczystości szkolne i państwowe obowiązuje uczniów strój odświętny: biała koszula, granatowe lub czarne spodnie, a dla dziewcząt granatowa lub czarna spódnica.

#### § 54

Uczeń na terenie szkoły nie może posiadać przy sobie ostrych przedmiotów i innych narzędzi obronnych (np. gazu łzawiącego).

#### § 55

Podczas lekcji i przerw obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych. Przed zajęciami lub po zajęciach uczeń może używać telefon komórkowy za pozwoleniem nauczyciela w sytuacjach losowych. Naruszenie tych zasad skutkuje zabranieniem telefonu do depozytu. Telefon może odebrać osobiście tylko rodzic. W przypadku trzykrotnego złamania zakazu uczeń uzyskuje karę statutową.

§ 56

1. Uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody za:
  - 1) rzetelną pracę i pilność;
  - 2) wysoką kulturę osobistą;
  - 3) zaangażowanie w pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska;
  - 4) osiągnięcia w konkursach i imprezach szkolnych;
  - 5) wzorową frekwencję.
2. Ustanawia się następujące indywidualne i grupowe wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwała wychowawcy klasy na forum klasy;
  - 2) pochwała dyrektora wobec klasy lub społeczności szkolnej;
  - 3) list pochwalny skierowany do rodziców;
  - 4) dyplomy;
  - 5) nagrody rzeczowe ;
  - 6) „Złota Tarcza” – wręczana podczas uroczystego zakończeniu szkoły;
  - 7) tarcza „AS” – dla uczniów klas trzecich
  - 8) świadectwo ukończenia klasy z wyróżnieniem.
3. Szczegółowe warunki otrzymania przez ucznia świadectwa z wyróżnieniem, „Złotej Tarczy” i tarczy „Wzorowy Uczeń AS” zawarte są w WZO.

§ 57

Udział i zdobyte lokaty oraz wyróżnienia w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych itp. odnotowuje się na świadectwach szkolnych zgodnie z ustaleniami MEN oraz Kuratorium Oświaty.

§ 58

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia następującymi karami:
  - 1) upomnienie udzielone przez wychowawcę, nauczyciela w rozmowie indywidualnej lub w obecności klasy;
  - 2) upomnienie udzielone przez pedagoga szkolnego, psychologa lub dyrektora;
  - 3) nagana ustna udzielona przez wychowawcę klasy na forum klasy;
  - 4) nagana na piśmie udzielona przez wychowawcę klasy wpisana do „Zeszytu kar” – zawiera informację za co uczeń otrzymuje nagany oraz datę jej udzielenia;
  - 5) nagana ustna udzielona przez pedagoga, psychologa lub dyrektora na forum klasy;
  - 6) nagana na piśmie udzielona przez dyrektora:
    - a) nagany dyrektora otrzymuje uczeń, na którego nie skutkowały upomnienia i nagany ustne;



- b) pismo z naganą zawiera dane ucznia, informację za co otrzymuje naganę oraz datę jej udzielenia;
  - c) pismo podpisuje uczeń i jego rodzic, a następnie jest ono przechowywane w dokumentacji pedagoga szkolnego do czasu zakończenia przez ucznia nauki w szkole;
  - d) w przypadku braku możliwości kontaktu osobistego z rodzicami ukaranego ucznia, pismo z naganą wysyłane jest do domu listem poleconym;
- 7) przeniesienie do klasy równoległej:
- a) przenieść można ucznia, wobec którego nie skutkowały podejmowane wcześniej działania i udzielone kary;
  - b) przeniesienie ucznia do klasy równoległej wnioskuje wychowawca;
  - c) wniosek jest analizowany przez zespół wychowawców klasowych;
  - d) o podjętej decyzji dyrektor informuje ucznia i jego rodziców ;
- 8) wykluczenie z imprez i uroczystości klasowych lub szkolnych. (Uczeń wagarujący w dniu, w którym odbywa się dyskoteka też nie może w niej uczestniczyć).
2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor sporządza wniosek, na mocy którego uczeń może zostać przeniesiony za zgodą Kuratora Oświaty do innej szkoły.
3. Dyrektor składa wniosek do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innej szkoły ucznia objętego obowiązkiem, który:
- 1) rozprowadza narkotyki;
  - 2) spożywa alkohol i namawia do tego innych uczniów;
  - 3) dopuszcza się kradzieży;
  - 4) swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu i zdrowiu innych;
  - 5) stosuje agresję słowną wobec uczniów i pracowników szkoły, a działania wychowawcze podejmowane przez szkołę nie przynoszą efektów.
4. Wniosek dyrektora, o którym mowa w ust. 2 następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
5. Uczniowie oddziałów sportowych za złe zachowanie lub niezadowalające wyniki w nauce mogą być zawieszani przez dyrektora w rozgrywkach lub treningach do czasu poprawy (na wniosek wychowawcy klasy w porozumieniu z nauczycielem wychowania fizycznego).
6. Uczniowie, którzy nie podnoszą własnego poziomu sportowego i nie kwalifikują się do dalszego szkolenia, na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia w porozumieniu z wychowawcą klasy, za zgodą Rady Pedagogicznej, mogą zostać przeniesieni przez dyrektora do klasy ogólnodostępnej.

7. Uczniowie oddziałów sportowych sprawiający szczególne trudności (kłopoty) wychowawcze negatywnie wpływające na pozostałych uczniów na wniosek nauczyciela lub wychowawcy klasy, za zgodą Rady Pedagogicznej, mogą zostać przeniesieni przez dyrektora do klasy ogólnodostępnej.
8. Za niegodne zachowanie sportowca uczeń klasy sportowej na wniosek nauczyciela wychowania fizycznego lub wychowawcy klasy może być ukarany zakazem reprezentowania szkoły na zawodach sportowych oraz uczestnictwa w dodatkowych zajęciach na hali sportowej lub basenie.
9. Kary udziela Rada Pedagogiczna określając czas jej obowiązywania. O wymierzonej karze wychowawca powiadamia ucznia i jego rodziców.

§ 59

O przyznanych uczniowi nagrodach lub zastosowanych wobec niego karach wychowawca klasy powiadamia rodziców ucznia.

§ 60

Uczeń może wystąpić o złagodzenie lub zawieszenie wykonania kary w terminie do 7 dni.

§ 61

1. Ustala się następujący tryb odwołania od nałożonej kary:
  - 1) odwołanie składa uczeń lub jego rodzic do dyrektora w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o udzieleniu kary. Odwołanie winno zawierać uzasadnienie i mieć formę pisemną;
  - 2) dyrektor powołuje komisję w celu rozpatrzenia odwołania, w skład, której wchodzi:
    - a) dyrektor lub wicedyrektor,
    - b) pedagog lub psycholog,
    - c) wychowawca,
    - d) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
    - e) przedstawiciel klasy;
  - 3) Komisja ma obowiązek wysłuchania ucznia i jego rodziców.
2. W terminie co najmniej 1 tygodnia komisja na piśmie przedstawia swoją opinię dyrektorowi w tej sprawie.
3. Na podstawie opinii, dyrektor w terminie do 2 tygodni od otrzymania prośby o odwołanie, podejmuje decyzję, którą na piśmie przedkłada rodzicom .
4. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 62

Każdy uczeń ma prawo do rehabilitacji poprzez aktywny udział w życiu szkoły lub środowisku.

§ 63

Uczeń jest skreślony z listy uczniów szkoły z końcem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat. Szczegółowe zasady określają odrębne przepisy.

Rozdział 7

**Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania**

§ 64

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.

5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
6. Ocenianie wewnętrzne przeprowadzają nauczyciele uczący w oddziałach, dostarczając uczniowi informacji zwrotnej o:
  - 1) jakości jego pracy nad zdobyciem wiedzy i umiejętności;
  - 2) skuteczności wybranych metod uczenia się;
  - 3) poziomie uzyskiwanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych.
7. Oceny są informacją dla rodziców, wychowawców klasowych, dyrektora szkoły i nadzoru pedagogicznego o:
  - 1) efektywności procesu uczenia się;
  - 2) wkładzie uczniów w pracę nad własnym rozwojem;
  - 3) postępach uczniów.

#### § 65

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów na pierwszej godzinie wychowawczej (we wrześniu) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z rodzicami, jednak nie później niż we wrześniu, informuje rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o Wewnętrznych Zasadach Oceniania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a także podaje adres strony internetowej szkoły, na której zamieszczone są wymagania z poszczególnych przedmiotów.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom na zebraniach, tzw. „środkach otwartych” i w czasie dyżurów nauczycieli.

#### § 66

1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologicznej – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (lub innej niepublicznej poradni specjalistycznej) dostosować na piśmie wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom (wynikającym z programu nauczania).
2. Przez specyficzne trudności w uczeniu się, należy rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, o właściwej sprawności motorycznej i prawidłowo funkcjonujących systemach sensorycznych, którzy mają trudności w przyswajaniu treści dydaktycznych, wynikające ze specyfiki ich funkcjonowania poznawczo-percepcyjnego.
3. Wymagania te należy przedstawić uczniowi i rodzicom;
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
7. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
8. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
9. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania może uzyskać zwolnienie z nauki drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia.
10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
11. Jeżeli uczeń w szkole, z której przechodzi, uczył się jako przedmiotu obowiązkowego języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w oddziale szkoły, do której przechodzi, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie w innym oddziale lub grupie w tej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, uczeń jest obowiązany:
  - 1) uczyć się języka obcego nowożytnego nauczanego w oddziale szkoły, do której przechodzi, wyrównując we własnym zakresie różnice programowe do końca roku szkolnego, albo;
  - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi, albo;

- 3) uczęszczać do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, którego uczył się w szkole, z której przechodzi.
12. Dla ucznia o którym mowa w ust.11 pkt 2 i 3, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.
13. Uczeń przychodzący z innej szkoły jest obowiązany do uzupełnienia różnic programowych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

#### § 67

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, które są ocenami opisowymi.

#### § 68

1. Oceny dzielą się na:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne śródroczne i roczne;
  - 3) końcowe.
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych w klasach I – III szkoły podstawowej są ocenami opisowymi. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

Ocenianie bieżące wg poziomów umiejętności:

Poziomy umiejętności	Poziomy wymagań
5p. – wysoki: (na medal) uczeń biegle korzysta ze zdobytych wiadomości w różnych sytuacjach, twórczo rozwiązuje problemy, doskonale radzi sobie w nowych sytuacjach, proponuje śmiało, odważne i twórcze rozwiązania problemów i zadań	rozszerzone
4p. – średni: (ładnie) uczeń pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w typowych sytuacjach, rozwiązuje w praktyce typowe zadania i problemy, a wskazane błędy potrafi poprawić	pełne
3p. – zadowalający: (postaraj się) uczeń, stosując zdobyte wiadomości, rozwiązuje łatwe zadania; z pomocą nauczyciela rozwiązuje niektóre typowe zadania i problemy o średnim stopniu trudności	podstawowe
2p. – niski: (pracuj więcej) uczeń wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela w swoich działaniach i w rozwiązywaniu zadań, samodzielnie wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności	konieczne
1p. – bardzo niski: (popraw się) uczeń wymaga pomocy ze strony nauczyciela we	niewystarczające



wszystkich swoich działaniach i rozwiązywaniu zadań	
---	--

3. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych w klasach IV – VI szkoły podstawowej, ustala się w stopniach wg skali:

Nr	stopień (zapis słowny)	Stopień (zapis cyfrowy)	Skrót
1	celujący	6	cel
2	bardzo dobry	5	bdb
3	dobry	4	db
4	dostateczny	3	dst
5	dopuszczający	2	dop
6	niedostateczny	1	ndst

4. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny zachowania są ocenami opisowymi.
6. Ocenianie bieżące zachowania wg czterech poziomów:
- 1) 5p. – szczególnie przykładowe;
  - 2) 4p. – przykładowe;
  - 3) 3p. – poprawne;
  - 4) 2p. – budzi zastrzeżenia.
7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w klasach IV – VI szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

Nr	ocena słowna	Skrót
1	wzorowe	wz
2	bardzo dobre	bdb
3	dobre	db
4	poprawne	pop
5	nieodpowiednie	ndp
6	naganne	ng

8. Dopuszcza się w ocenach cząstkowych (bieżących) stawianie znaków „+”, „-”.
9. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
10. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
11. Klasyfikowanie roczne w klasach IV – VI szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i ustalania ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
12. Klasyfikowanie roczne w klasach I – III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz zachowania w danym roku szkolnym i ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
13. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

#### § 69

1. Śródroczna, roczna i bieżąca ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły (z zast. ust.3 pkt. 3 i 4);
  - 3) Radę Pedagogiczną może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nie ukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania;

- 4) uczeń, któremu w danej szkole ustalono po raz trzeci z rzędu naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.
4. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii samorządu klasowego, nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, oraz po wysłuchaniu samooceny ucznia. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Ustalona przez wychowawcę klasy ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna (z zast. § 73).
6. Wychowawca klasy dokonuje bieżącej oceny ( co miesiąc) na podstawie pozytywnych i negatywnych uwag zamieszczonych w dzienniku lekcyjnym. Oceną wyjściową jest ocena dobra.
7. Kryteria ocen z zachowania dla klas IV – VI.
  - 1) uczeń uzyskuje ocenę wzorową jeżeli:
    - a) systematycznie uczęszcza do szkoły, a wszelkie nieobecności są usprawiedliwione,
    - b) nie spóźnia się na lekcje,
    - c) wyniki w nauce ma zgodne z jego możliwościami intelektualnymi,
    - d) aktywnie uczestniczy w lekcjach i zajęciach pozalekcyjnych,
    - e) ma oceny wz, bdb, db,
    - f) przestrzega obowiązków, prawa ucznia i regulaminów szkolnych,
    - g) jest życzliwy, koleżeński wobec kolegów i koleżanek, a także reaguje na niewłaściwe zachowanie,
    - h) dba o kulturę osobistą, higienę, zdrowie oraz o porządek w klasie i otoczeniu,
    - i) szanuje sprzęt i wyposażenie szkoły,
    - j) nie ulega nałogom (palenie papierosów, picie alkoholu),
    - k) dba o kulturę języka (nie używa wulgaryzmów),
    - l) pomaga innym w nauce i jest zainteresowany ich problemami, zauważa złe postawy i aktywnie próbuje oddziaływać na zmianę tych postaw u siebie i u innych,
    - m) godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz w zawodach, konkursach przedmiotowych i innych;

2) uczeń uzyskuje bardzo dobrą jeżeli:

- a) systematycznie uczęszcza do szkoły, a wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione,
- b) nie spóźnia się na lekcje,
- c) wyniki w nauce ma zgodne z jego możliwościami intelektualnymi,
- d) sumiennie przestrzega obowiązki i prawa ucznia,
- e) jest życzliwy, koleżeński wobec kolegów i koleżanek, reaguje na niewłaściwe zachowanie,
- f) dba o kulturę osobistą, higienę, zdrowie oraz o porządek w klasie i otoczeniu,
- g) szanuje sprzęt i wyposażenie szkoły,
- h) odrzuca wszelkie nałogi, potrafi mówić „nie” w trudnych sytuacjach,
- i) nie używa wulgaryzmów,
- j) nie ma w semestrze uwag o niewłaściwym zachowaniu, natomiast ma udokumentowane pozytywne postawy,
- k) poprawnie reaguje na uwagi nauczyciela;

3) uczeń uzyskuje dobrą jeżeli:

- a) systematycznie uczęszcza do szkoły, a wszystkie nieobecności i sporadyczne spóźnienia stara się mieć usprawiedliwione,
- b) wyniki w nauce ma zgodne z jego możliwościami intelektualnymi,
- c) przestrzega obowiązki i prawa ucznia,
- d) stara się być życzliwy i koleżeński wobec kolegów, koleżanek, także reaguje na niewłaściwe zachowanie,
- e) dba o kulturę osobistą, higienę, zdrowie oraz o porządek w klasie i otoczeniu,
- f) szanuje sprzęt i wyposażenie szkoły,
- g) nie ulega nałogom,
- h) dba o kulturę języka,
- i) ma w semestrze niewiele uwag o niewłaściwym zachowaniu, poprawnie reaguje na uwagi nauczyciela;

4) uczeń uzyskuje ocenę poprawną jeżeli:

- a) systematycznie uczęszcza do szkoły i usprawiedliwia nieobecności (dopuszczalne pojedyncze nieobecności nieusprawiedliwione),
- b) nie spóźnia się na lekcje (dopuszczalne pojedyncze spóźnienia nieusprawiedliwione w semestrze),
- c) na ogół przestrzega obowiązki i prawa ucznia,

- d) dba o swoje zdrowie, higienę oraz porządek w klasie i otoczeniu,
  - e) przejawia raczej obojętny stosunek do wspólnego mienia,
  - f) stara się dbać o kulturę słowa,
  - g) próbuje współdziałać z wychowawcą (nauczycielem) w eliminowaniu skłonności do bójek i wszczynania konfliktów,
  - h) pod kontrolą nauczyciela (wychowawcy) wypełnia powierzone mu do wykonania zadania,
  - i) stara się nie ulegać nałogom i nie namawia do nich innych;
- 5) uczeń uzyskuje ocenę nieodpowiednią jeżeli:
- a) nagminnie opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia,
  - b) często się spóźnia bez usprawiedliwienia i podania przyczyna,
  - c) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
  - d) niewłaściwie zachowuje się na lekcjach (przeszkadza kolegom i nauczycielom w prowadzeniu lekcji),
  - e) nie przestrzega praw i obowiązków ucznia,
  - f) uchyla się od wszelkich prac podjętych wspólnie przez klasę oraz wyśmiewa tych, którzy pracują,
  - g) daje zły przykład, namawia do niewłaściwego zachowania na lekcjach,
  - h) używa wulgarnych słów,
  - i) nie przestrzega zasad higieny osobistej i estetyki,
  - j) prowokuje kłótnie i bójki,
  - k) nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielami;
- 6) uczeń uzyskuje ocenę naganną jeżeli:
- a) uzyskał ponad 50% absencji w roku szkolnym (nieusprawiedliwione w okresie),
  - b) często się spóźnia bez usprawiedliwienia i podania przyczyny,
  - c) ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych,
  - d) niewłaściwie zachowuje się na lekcjach (przeszkadza kolegom i nauczycielom w prowadzeniu lekcji),
  - e) łamie prawa i obowiązki ucznia,
  - f) daje zły przykład, namawia do niewłaściwego zachowania na lekcjach,
  - g) używa wulgaryzmów,
  - h) dewastuje mienie społeczne, przejawia cechy wandalizmu,
  - i) nie przestrzega norm współżycia w zespole klasowym oraz środowisku,

- j) ulega nałogom i wciąga innych,
- k) prowokuje bójki i kłótnie,
- l) stosuje szantaż bądź wymuszenia,
- m) działa w grupach przestępczych,
- n) nie wykazuje chęci do współpracy z nauczycielami.

§ 70

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.
3. Na 3 dni przed planowanym śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej, nauczyciele wpisują oceny śródroczne do dziennika elektronicznego, a wychowawcy klas oceny zachowania, informując uczniów o uzyskanych ocenach.
4. Na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują uczniów o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Oceny te nauczyciel wpisuje w dzienniku elektronicznym w oddzielnej rubryce w miejscu na oceny bieżące. Wychowawca klasy informuje rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
5. Po zapoznaniu się ucznia z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych oraz roczną oceną klasyfikacyjną zachowania, uczeń ma prawo do ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana.
  - 1) Na 6 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej uczeń lub rodzic, składa do dyrektora podanie o możliwość ubiegania się o podwyższenie przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 2) W ciągu 2 dni od złożenia prośby o możliwość podwyższenia oceny na wyższą niż przewidywana, odbędzie się pisemny sprawdzian wiedzy lub zadań praktycznych obejmujący treści nauczania z całego roku szkolnego, przeprowadzony przez uczącego nauczyciela;

- 3) W przypadku oceny zachowania wychowawca wraz z pedagogiem szkolnym sprawdza prawidłowość trybu ustalania oceny zachowania.
6. Na 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele uczący wpisują w dzienniku elektronicznym roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawcy klas roczne oceny klasyfikacyjne zachowania.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu, albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

#### § 71

1. O bieżących postępach ucznia rodzice będą informowani na zebraniach z wychowawcami klas – dwa razy w okresie, indywidualnie w czasie dyżurów nauczycieli oraz podczas tzw. „otwartych śród”.
2. O przewidywanych dla ucznia ocenach rocznych, uczeń i jego rodzice będą poinformowani najpóźniej na 7 dni przed planowanym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej:
  - 1) uczeń zostanie poinformowany w formie ustnej przez nauczyciela lub wychowawcę;
  - 2) rodzice - pisemnie na zebraniach wywiadowczych.

#### § 72

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu (50%) przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą (nie obejmuje on takich zajęć edukacyjnych jak- zajęcia techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, nie ustala się też oceny zachowania).
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z wyjątkiem zajęć edukacyjnych: plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, technika, zajęcia techniczne, informatyka, technologia informacyjna, zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3, 4 pkt. 1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
9. W skład komisji wchodzi: dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji i nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
12. Zadania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, o którym mowa jest w ust. 2, 3, 4 pkt. 1, sporządza się protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli z ust. 7.
14. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2 - skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.



15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Ustalona przez nauczyciela (lub komisję) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania jest ostateczna (z zast. § 73).
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (z zast. §73, §74 ust. 1 i 2)
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentach przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

#### § 73

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
  - b) wychowawca klasy,
  - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - d) pedagog,
  - e) psycholog,
  - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
  - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
  6. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego (z zastrzeżeniem § 74 ust. 1).
  8. Zadania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a zatwierdza dyrektor.
  9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
    - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
      - a) skład komisji,
      - b) termin sprawdzianu,
      - c) zadania sprawdzające,
      - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
      - e) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
    - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
      - a) skład komisji,
      - b) termin posiedzenia komisji,
      - c) wynik głosowania,
      - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora.
12. Wyżej wymienione przepisy stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, ale termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ustalona ocena jest ostateczna.

#### § 74

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach, jak długotrwała choroba, sytuacja losowa Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
6. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę;
  - 5) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę (z zast. ust. 11).
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

#### § 75

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczniowie klas IV – VI otrzymują promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym programie nauczania uzyskali oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od oceny niedostatecznej. Uczeń, który nie spełnia tych warunków – nie otrzymuje promocji (z zast. § 69 ust. 3 pkt. 3 oraz § 74 ust. 11 ).
2. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia oceniono pozytywnie.
3. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.

5. Ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
6. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej (VI), oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych (IV i V), (z uwzględnieniem § 70 ust. 8), uzyskał oceny wyższe od niedostatecznej i jeżeli przystąpił do sprawdzianu.
7. O ukończeniu szkoły przez ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.

#### § 76

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach.
2. Sprawdzian w szkołach dla dzieci przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej. Składa się z dwóch części i obejmuje:
  - 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z języka polskiego oraz matematyki, w tym wykorzystanie wiadomości i umiejętności z tych przedmiotów w zadaniach osadzonych w kontekście historycznym i przyrodniczym;
  - 2) w części drugiej – wiadomości i umiejętności z języka obcego nowożytnego.
4. Do części drugiej sprawdzianu uczeń przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni z odpowiedniej części sprawdzianu.

6. Zwolnienie o którym mowa, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie przez ucznia tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przekłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:
  - 1) nie przystąpił do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w terminie głównym, albo;
  - 2) przerwał daną część sprawdzianu lub dany zakres; przystępuje do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu w terminie dodatkowym, w szkole, w której jest uczniem.
8. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu lub części sprawdzianu w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub części sprawdzianu. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.
9. Wyniki sprawdzianu są przedstawione w procentach.
10. Wyniki sprawdzianu są ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
11. Wyniki sprawdzianu nie wpływają na ukończenie szkoły.
12. Uczeń który nie przystąpił do sprawdzianu lub części sprawdzianu powtarza klasę oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku szkolnym.

#### § 77

1. Za szczególne osiągnięcia w nauce i zachowanie oraz za osiągnięcie szczególnych wyników w zawodach i konkursach przyznaje się uczniom honorową odznakę „Złota Tarcza”.
2. „Złotą Tarczę” przyznaje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy.
3. „Złotą Tarczę” przyznaje się uczniowi na zakończenie II etapu edukacji, który uzyskał średnią ocen co najmniej 5,0 z wszystkich przedmiotów klasyfikacyjnych i wzorowe zachowanie lub uzyskał znaczące wyniki na konkursach i zawodach (na szczeblu co najmniej województwa), na zakończenie II etapu edukacyjnego (klasa VI).
4. Na wniosek wychowawcy klasy i za zgodą Rady Pedagogicznej „Złotą Tarczę” można przyznać uczniowi niespełniającemu warunków zawartych w ust. 3
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co

najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne z wyróżnieniem.

6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.5, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. Tarczę „Wzorowego Ucznia As” otrzymuje uczeń klasy III, który uzyskał wysoki poziom umiejętności i wiadomości oraz szczególnie przykładne zachowanie. Odznakę przyznaje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy.

## Rozdział 8 **Postanowienia końcowe**

### § 78

1. Szkoła jest jednostką budżetową, finansowaną przez Miasto Nowy Sącz. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
2. Działalność szkoły może być współfinansowana z dobrowolnych opłat ponoszonych przez rodziców uczniów.

### § 79

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i stemple zawierają pełną nazwę, numer porządkowy i siedzibę szkoły.

### § 80

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 81

Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów, nauczycieli i rodziców.

### § 82

1. Sprawy nie ujęte w niniejszym statucie regulowane są obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r roku ( tekst jednolity: Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) i aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
2. Niniejszy statut może być nowelizowany w formie uchwał Rady Pedagogicznej. Zmiany w statucie mogą być dokonywane uchwałą Rady Pedagogicznej.

3. Decyzję o obwieszczeniu tekstu ujednoliconego statutu wydaje dyrektor w drodze zarządzenia.

Tekst jednolity Statutu Szkoły wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną dnia 26 sierpnia 2015 roku.