



## Regulamin uczestnictwa w projekcie

pn. „Podniesienie kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu Nowego Sącza”

nr RPMP.10.01.03-12-0387/16

### Realizacja programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych

### Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020

#### § 1

#### Definicje

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- 1) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Podniesienie kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu Nowego Sącza”.
- 2) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin uczestnictwa w projekcie „Podniesienie kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu Nowego Sącza”.
- 3) **Rekrutacji** – należy przez to rozumieć działanie mające na celu wyłonienie uczniów/uczennic oraz nauczycieli/nauczycielek biorących udział w poszczególnych formach wsparcia przewidzianych w projekcie.
- 4) **Beneficjencie** - należy przez to rozumieć: Miasto Nowy Sącz, Rynek 1, 33-300 Nowy Sącz.
- 5) **Realizatorze** – należy przez to rozumieć – organ prowadzący Miasto Nowy Sącz/ szkoły podstawowe i gimnazjalne – biorące udział w Projekcie:
  - **Szkoła Podstawowa nr 2 im. Świętej Jadwigi Królowej w Nowym Sączu** ul. Jagiellońska 32, 33-300 Nowy Sącz;
  - **Szkoła Podstawowa Nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi im. Władysława Jagiełły w Nowym Sączu** ul. Aleje Stefana Batorego 76, 33-300 Nowy Sącz
  - **Szkoła Podstawowa nr 9 w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 9 im. Tadeusza Kościuszki w Nowym Sączu** ul. Piramowicza 16, 33-300 Nowy Sącz;
  - **Szkoła Podstawowa nr 14 im. Karpackiego Oddziału Straży Granicznej w Nowym Sączu** ul. Towarowa 6 33-300 Nowy Sącz;
  - **Szkoła Podstawowa nr 15 w Zespole Szkół Podstawowo – Gimnazjalnych Nr 1 im. Bohaterów Sądecczyzny w Nowym Sączu** ul. 29 Listopada 22, 33-300 Nowy Sącza



- **Szkoła Podstawowa nr 17 im. Kurierów Sądeckich w Nowym Sączu**  
ul. Mała Poręba 57, 33-300 Nowy Sącz;
  - **Szkoła Podstawowa nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Nowym Sączu** ul. Nadbrzeźna 77, 33-300 Nowy;
  - **Gimnazjum nr 9 w Zespole Szkół Podstawowo – Gimnazjalnych Nr 1 im. Bohaterów Sądeckich w Nowym Sączu** ul. 29 Listopada 22, 33-300 Nowy Sącz (zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.60 ze zm.) oraz uchwałą NR XXXVIII/377/2017 RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Miasto Nowy Sącz do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą - Prawo oświatowe, na okres od dnia 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2019 r. dniem 1 września 2017r. włącza się Gimnazjum do Szkoły Podstawowej Nr15 w Nowym Sączu)
  - **Gimnazjum nr 10 z Oddziałami Integracyjnymi im. Orłąt Lwowskich w Zespole Szkół Podstawowo – Gimnazjalnych Nr 2 w Nowym Sączu** ul. Tadeusza „BORA” Komorowskiego 7,33-300 Nowy Sącz (zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.60 ze zm.) oraz uchwałą NR XXXVIII/377/2017 RADY MIASTA NOWEGO SĄCZA z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Miasto Nowy Sącz do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą - Prawo oświatowe, na okres od dnia 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2019 r. dniem 1 września 2017r. włącza się Gimnazjum do Szkoły Podstawowej Nr 16 w Nowym Sączu)
- 6) **Szkołach** – należy przez to rozumieć szkoły biorące udział w projekcie „Podniesienie kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu Nowego Sącza”.
- 7) **Uczestnikach projektu (UP)** – należy przez to rozumieć uczniów i nauczycieli szkół objętych wsparciem, którzy spełniają kryteria określone w § 5 i §6 niniejszego regulaminu i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie. Uczestnicy niepełnoletni biorą udział w projekcie na podstawie pisemnej zgody prawnego opiekuna.
- 8) **Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej (SKR)** – należy przez to rozumieć zespół powołany przez Dyrektorów szkół biorących udział w projekcie.
- 9) **Protokole** – należy przez to rozumieć dokument potwierdzający zakwalifikowanie osób do danej formy wsparcia uwzględniający m.in. datę posiedzenia Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej oraz podpisy wszystkich jej członków.
- 10) **Biuro Projektu** – należy przez to rozumieć:
- Urząd Miasta Nowy Sącz – Wydział Przedsiębiorczości i Funduszy Zewnętrznych, ul. Narutowicza 6, 33-300 Nowy Sącz, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30
  - Szkoła Podstawowa nr 2 sekretariat szkoły, ul. Jagiellońska 32, 33-300 Nowy Sącz, czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.
  - Szkoła Podstawowa nr 8 sekretariat szkoły, ul. Aleje Stefana Batorego 76, 33-300 Nowy Sącz, czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.
  - Szkoła Podstawowa nr 9 sekretariat szkoły, ul. Piramowicza 16, 33-300 Nowy Sącz, czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.



- Szkoła Podstawowa nr 14 sekretariat szkoły, ul. ul. Towarowa 6, 33-300 Nowy Sącz, czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.
- Szkoła Podstawowa nr 15 sekretariat szkoły, ul. 29 Listopada 22, 33-300 Nowy Sącz, czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.
- Szkoła Podstawowa nr 17 sekretariat szkoły, ul. Mała Poręba 57, 33-300 Nowy Sącz, czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.
- Szkoła Podstawowa nr 20 sekretariat szkoły, ul. ul. Nadbrzeźna 77, 33-300 Nowy Sącz, czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.
- Gimnazjum nr 9 sekretariat szkoły, ul. 29 Listopada 22, 33-300 Nowy Sącz, czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.
- Gimnazjum nr 10 sekretariat szkoły, ul. ul. Tadeusza „BORA” Komorowskiego 7, 33-300 Nowy Sącz, czynny w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Projekt realizowany jest w latach 2017-2019.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.
3. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pn. „Podniesienie kompetencji kluczowych uczniów i nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu Nowego Sącza” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
4. Głównym celem projektu jest:
  - a) rozwijanie u dzieci i młodzieży kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematyki oraz kompetencji informatycznych;
  - b) rozwój kompetencji i umiejętności zawodowych nauczycieli w zakresie wykorzystania nowoczesnych narzędzi oraz technologii informacyjnych i komunikacyjnych, nauczania w obszarze przedmiotów przyrodniczych i matematyki oraz pracy metodą eksperymentu;
  - c) wyrównywanie dysproporcji edukacyjnych uczniów w zakresie kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej) poprzez pomoc stypendialną.

## § 3

### Zakres wsparcia

1. W ramach projektu przewidziane są następujące formy wsparcia:
  - a) zajęcia wyrównawcze oraz rozwijające dla w sumie 675 uczniów: Szkoły Podstawowej nr 2, Szkoły Podstawowej nr 8, Szkoły Podstawowej nr 9, Szkoły Podstawowej nr 14, Szkoły Podstawowej nr 17, Szkoły Podstawowej nr 20, Szkoły Podstawowej nr 15, Gimnazjum nr 10, Gimnazjum nr 9.
  - b) szkolenia oraz studia podyplomowe dla 35 nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 17 oraz Szkoły Podstawowej nr 20.



- c) pomoc stypendialna dla w sumie 400 uczniów 7 szkół podstawowych i 2 gimnazjów z terenu Miasta Nowego Sącza objętych projektem na zajęcia pozaszkolne w celu wyrównania dysproporcji edukacyjnych uczniów z gorszą sytuacją materialną w zakresie kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy.

#### § 4

#### Zasady rekrutacji

1. Informacja o projekcie oraz rekrutacji, w tym regulamin rekrutacji, zostaną zamieszczone na stronie internetowej szkoły, stronie internetowej miasta (z dostosowaniem dla osób słabowidzących) oraz na tablicy ogłoszeń w szkole (z dostosowaniem dla osób słabowidzących), a wszystkie niezbędne informacje uczniowie będą mogli uzyskać w sekretariacie szkoły lub u członków Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej (SKR), a wypełnione dokumenty rekrutacyjne będą mogli składać w sekretariatach Realizatorów projektu.
2. Rekrutacja uczestników projektu zostanie przeprowadzona na terenie szkół z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym z zapewnieniem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Rekrutacja podstawowa prowadzona jest na początku każdego roku szkolnego w okresie trwania projektu (z wyłączeniem grup kontynuujących zajęcia zgodnie z opisem zadań we wniosku o dofinansowanie).
4. Rekrutacja dodatkowa może być prowadzona w ciągu roku szkolnego w oparciu o zasady rekrutacji podstawowej w przypadku kiedy po pierwszej rekrutacji nie zostanie zrekrutowana wystarczająca liczba chętnych do udziału w projekcie lub też w trakcie realizacji projektu braknie osób chętnych z listy rezerwowej.
5. Organizator rekrutacji może wydłużyć termin zakończenia podstawowego postępowania rekrutacyjnego.
6. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację przez opiekunów prawnych uczniów niniejszego regulaminu.
7. Rekrutację przeprowadzi SKR powołana zgodnie z wewnętrzną procedurą w każdej szkole biorącej udział w Projekcie przez Dyrektora danej szkoły.
8. SKR prowadzi rekrutację z pełnym poszanowaniem zasad dotyczących równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn dokumentując procedurę wyboru.
9. W skład SKR wchodzi co najmniej 3 członków, w tym Koordynator merytoryczny Projektu.
10. Posiedzenia SKR zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji lub osoba przez niego wskazana.
11. Skład SKR może ulegać zmianom.
12. Prace SKR są wiążące, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład Komisji.
13. Do zadań SKR należy w szczególności dokonanie weryfikacji złożonych „Formularzy zgłoszenia” i sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.
14. W wyniku prac SKR powstanie protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczestników/uczestniczek do udziału w Projekcie wraz datą posiedzenia, podpisami członków Komisji oraz ewentualnymi uwagami /rozstrzygnięciami.
15. SKR sporządza listę osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

16. Rekrutację przeprowadzi SKR w oparciu o następujące zasady:

- a) **Zajęcia wyrównawcze** - w projekcie będą mogli wziąć udział uczniowie spełniający kryteria rekrutacji w tym: zainteresowani udziałem w zajęciach w ramach konkretnego obszaru oraz będący uczniami Szkół objętych wsparciem;
  - b) **Zajęcia rozwijające** - w projekcie będą mogli wziąć udział uczniowie posiadający kompetencje pozwalające na udział w zajęciach wykraczających ponad podstawę programową kształcenia w danej klasie dla danego przedmiotu, co będzie mierzone oceną z przedmiotu odpowiadającego obszarowi tematycznemu na jaki zgłasza chęć udziału, jaką uczeń uzyskał na koniec roku szkolnego poprzedzającego rekrutację min.3,5;
  - c) jeden uczeń będzie mógł skorzystać jednocześnie z zajęć pozalekcyjnych w dwóch obszarach tematycznych;
  - d) uczniowie niepełnoletni będą kwalifikowani do udziału w projekcie w oparciu o zgodę opiekuna prawnego zawartą w formularzu zgłoszeniowym;
  - e) w przypadku większej liczby chętnych uczniów niż liczba wolnych miejsc na zajęcia, o udziale w projekcie decydować będzie:
    - Etap I: w przypadku zajęć wyrównawczych: niższa ocena z przedmiotu odpowiadającego obszarowi tematycznemu na jaki zgłasza chęć udziału, jaką uczeń uzyskał na koniec roku szkolnego poprzedzającego rekrutację; w przypadku zajęć dodatkowych: wyższa ocena z przedmiotu odpowiadającego obszarowi tematycznemu na jaki zgłasza chęć udziału, jaką uczeń uzyskał na koniec roku szkolnego poprzedzającego rekrutację;
    - Etap II: w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na etapie I w przypadku zajęć wyrównawczych: niższa ocena z przyrody/biologii (przy aplikacji na zajęcia z matematyki i informatyki, lub niższa ocena z matematyki (przy aplikacji na przedmioty przyrodnicze) jaką uczeń uzyskał na koniec roku szkolnego poprzedzającego rekrutację w przypadku zajęć dodatkowych z przyrody/biologii (przy aplikacji na zajęcia z matematyki i informatyki) lub niższa ocena z matematyki (przy aplikacji na przedmioty przyrodnicze) jaką uczeń uzyskał na koniec roku szkolnego poprzedzającego rekrutację;
    - Etap III: w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na etapie II - kolejność zgłoszeń.
17. Po przeprowadzonej rekrutacji SKR stworzy listę Uczestników Projektu oraz listę rezerwową. W sytuacji, gdy uczeń opuści 30% zajęć w danej formie wsparcia zostanie skreślony z listy UP, a na jego miejsce zostanie wprowadzony uczeń z listy rezerwowej.
18. O skreśleniu z listy UP oraz wprowadzeniu ucznia z listy rezerwowej lub konieczności przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji decyduje SKR.
19. Formy wsparcia, o których mowa w § 3 ust. 1 podpunkt a będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu wywieszzonego na tablicy ogłoszeń w szkole.
20. Rekrutacja do wsparcia (pomoc stypendialna) określonego w § 3 ust. 1 podpunkt c zostanie uregulowana odrębnym Regulaminem.

## § 5

### Zasady uczestnictwa i rekrutacji uczniów w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być uczeń Szkół biorących udział w projekcie, który spełni kryteria do poszczególnych form wsparcia, o których mowa w niniejszym regulaminie i złoży poprawnie wypełniony **Formularz zgłoszenia** stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu oraz



**Oświadczenie uczestnika projektu** stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, w terminie do 22 września 2017 r.

2. Uczniowie kwalifikowani będą do projektu na podstawie zasad opisanych w § 4 ust. 16 przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną aż do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych na poszczególne formy wsparcia.
3. W przypadku nie wyczerpania limitu miejsc kwalifikowani będą pozostali uczniowie spełniający kryterium wym. w ust. 1 zainteresowani oferowanymi formami wsparcia.
4. Uczniowie, którzy z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zostają umieszczeni na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika z listy, na jego miejsce zostaje zakwalifikowany uczeń z listy rezerwowej.
5. Do projektu zostanie zakwalifikowana odpowiednia liczba uczniów na poszczególne zajęcia zawarta w **Załączniku nr 5**.
6. Osoby zakwalifikowane do Projektu najpóźniej w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszych zajęciach dostarczają podpisane i wypełnione następujące dokumenty:
  - a) Deklarację o uczestnictwie w projekcie – **załącznik nr 3**.
  - b) Wypełniony formularz: Zakres danych osobowych do systemu SL 2014 – **załącznik nr 6**<sup>1</sup>.
7. Podanie danych osobowych o których mowa w pkt. 6 jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje niemożliwością uczestnictwa w Projekcie.

## § 6

### Zasady uczestnictwa i rekrutacji na szkolenia / studia podyplomowe dla nauczycieli

1. Rekrutacja nauczycieli chcących rozwijać kompetencje i umiejętności zawodowe zostanie przeprowadzona w Szkole Podstawowej nr 17 w Nowym Sączu oraz Szkole Podstawowej nr 20 w Nowym Sączu zgodnie z zapisami we wniosku o dofinansowanie.
2. Rekrutację przeprowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o następujące zasady:
  - a) Etap I - w projekcie będą mogli wziąć udział nauczyciele spełniający kryteria rekrutacji, w tym zainteresowani udziałem w szkoleniach/ studiach podyplomowych zatrudnieni w Szkole Podstawowej nr 17 oraz Szkole Podstawowej nr 20.
  - b) Etap II - w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na I etapie decyduje kolejność zgłoszeń.
3. Nauczyciele **chcący wziąć udział** w projekcie muszą dostarczyć do członków komisji rekrutacyjnej lub Koordynatora merytorycznego Projektu poprawnie wypełniony Formularz zgłoszeniowy stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu.
4. Do projektu zostanie zakwalifikowana odpowiednia liczba nauczycieli zawarta w **Załączniku nr 5**.
8. Osoby zakwalifikowane do Projektu najpóźniej w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszych zajęciach dostarczają podpisane i wypełnione następujące dokumenty:
  - c) Deklarację o uczestnictwie w projekcie – **załącznik nr 3**.
  - d) Wypełniony formularz: Zakres danych osobowych do systemu SL 2014 – **załącznik nr 7**<sup>2</sup>.
9. Podanie danych osobowych o których mowa w pkt. 6 jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje niemożliwością uczestnictwa w Projekcie.

<sup>1</sup>Pełen zakres danych, które podlegają przetwarzaniu w CSTSL 2014 określone zostały w załączniku nr 8.

<sup>2</sup>Pełen zakres danych, które podlegają przetwarzaniu w CSTSL 2014 określone zostały w załączniku nr 8.

## § 7

### Proces rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie w okresie od **11 września do 22 września 2017 roku**.
2. Uczniowie i nauczyciele ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne, wymienione w § 5 i § 6, w dniach od **11 września do 22 września 2017 roku**.
3. Druki formularza i oświadczenia niezbędne do udziału w projekcie zostaną umieszczone na stronie internetowej szkoły, a wszystkie niezbędne informacje będzie można uzyskać w sekretariacie szkoły, u członków Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej lub Koordynatora merytorycznego Projektu.
4. Komplet wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych uczniowie przekazują do biura realizatora Projektu lub do Koordynatora merytorycznego Projektu.
5. Zgłoszenia niekompletne nie będą rozpatrywane i będą przechowywane przez Dyrektora Szkoły wraz z pozostałą dokumentacją zgromadzoną w ramach rekrutacji.
6. Szkolna Komisja Rekrutacyjna w terminie do dnia **30 września 2017 roku** podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu uczniów i nauczycieli spełniających wymogi formalne. SKR ustali listy osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy osób rezerwowych. Listy uczniów i nauczycieli zakwalifikowanych do projektu będą wywieszane na tablicy ogłoszeń dnia **2 października 2017 roku**.
7. W przypadku małej liczby osób zainteresowanych uczestnictwem w poszczególnych formach wsparcia wymienionych w § 3 istnieje możliwość przedłużenia rekrutacji do **10 października 2017 roku**.
8. Nadzór nad prawidłową rekrutacją sprawuje Koordynator merytoryczny Projektu.
9. Osobą upoważnioną do udzielania informacji na temat Projektu jest Koordynator merytoryczny Projektu.
10. Osobą odpowiedzialną za obsługę Uczestników Projektu w trakcie promocji, rekrutacji i całej realizacji projektu jest Specjalista ds. administracyjnych Projektu.

## § 8

### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Prawa i obowiązki osób uczestniczących w projekcie reguluje niniejszy regulamin.
2. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie uczestniczą w formach wsparcia o których mowa w § 3 ust. 1 regulaminu nieodpłatnie.
3. Osoby zakwalifikowane do udziału w formach wsparcia zobowiązane są do:
  - a) podpisania „Deklaracji uczestnictwa w projekcie”,
  - b) podpisania „Oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”,
  - c) regularnego uczestnictwa w formach wsparcia w wyznaczonych terminach,
  - d) wypełnienia ankiet ewaluacyjnych.



4. Uczeń/ nauczyciel zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w następujących przypadkach:
  - a) na wniosek prowadzącego zajęcia uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w zajęciach,
  - b) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 3 godzin zajęć w danej formie wsparcia, przy czym jedynym usprawiedliwieniem nieobecności ucznia na poszczególnych formach wsparcia jest choroba lub wypadek losowy, jednak liczba godzin usprawiedliwionych nie może przekraczać 30% wszystkich godzin przewidzianych w danej formie wsparcia,
  - c) rezygnacji uczestnika,
  - d) skreślenia uczestnika z listy uczniów danej szkoły
  - e) rozwiązanie stosunku pracy w przypadku nauczyciela.
5. Skreślenia z listy uczestników projektu w przypadkach, o których mowa w ust.4 dokonuje Szkolna Komisja Rekrutacyjna wpisując jednocześnie na listę Uczestników Projektu kolejną osobę z listy rezerwowej.
6. Uczniowie/ nauczyciele, którzy nie spełnią któregokolwiek z wymogów określonych w niniejszym Regulaminie lub podadzą nieprawdziwe informacje, zostaną wykluczeni z udziału w projekcie.
7. W przypadku rezygnacji osoby z uczestnictwa w danej formie wsparcia zostanie ona wykluczona z udziału w innych formach wsparcia.
8. Osoby wpisane na listę rezerwową mogą zostać wybrane do udziału w projekcie w przypadku zwolnienia miejsca na skutek czyjejś rezygnacji lub skreślenia z listy w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
9. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia i spełnieniu kryterium frekwencji opisanego w ust. 3 pkt. c), zastrzeżeniem ust 4 uczestnicy projektu otrzymują zaświadczenie / certyfikat ukończenia / uczestnictwa w danej formie wsparcia.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent w uzgodnieniu z Realizatorami zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych lub dokumentów programowych.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną w uzgodnieniu z Beneficjentem.
4. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika Projektu
- Załącznik nr 3 – Deklaracja o uczestnictwie w Projekcie
- Załącznik nr 4 – Formularz zgłoszeniowy dla nauczyciela
- Załącznik nr 5 – Wykaz zajęć, liczby grup i szkoleń przewidzianych w projekcie



- Załącznik nr 6 – Zakres danych osobowych do systemu SL 2014 dla ucznia
- Załącznik nr 7 – Zakres danych osobowych do systemu SL 2014 dla nauczyciela
- Załącznik nr 8 – Informacja o zakresie danych osobowych przetwarzanych w Centralnym Systemie Teleinformatycznym SL 2014