

**REGULAMIN**  
**ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**  
**W ZESPOLE SZKÓŁ PODSTAWOWO-GIMNAZJALNYCH NR 1**  
**W NOWYM SACZU**

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 800),
- 2) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 1379),
- 3) ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 1881),
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu rozliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43 poz. 349).

§ 1

Regulamin podziału zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Zespole Szkół Podstawowo-Gimnazjalnych nr 1 w Nowym Sączu, zwany dalej Regulaminem, określa:

- 1) źródła tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- 2) osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń socjalnych,
- 3) zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej,
- 4) zasady i warunki korzystania ze świadczeń i usług socjalnych,
- 5) tryb przyznawania świadczeń i usług socjalnych.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Funduszu- rozumieć przez to należy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Podstawowo-Gimnazjalnych nr 1 w Nowym Sączu,
- 2) Pracodawcy- rozumieć przez to należy Zespół Szkół Podstawowo-Gimnazjalnych nr 1 w Nowym Sączu reprezentowany przez Dyrektora Zespołu,
- 3) Związkach zawodowych- rozumieć przez to należy zakładowe organizacje związkowe działające w Zespole Szkół Podstawowo-Gimnazjalnych nr 1 w Nowym Sączu
- 4) Emerytach i rencistach byłych pracownikach szkoły- należy przez to rozumieć osoby posiadające status emeryta lub rencisty, które rozwiązały stosunek pracy z Zespołem Szkół Podstawowo-Gimnazjalnych nr 1 w Nowym Sączu w związku z przejściem na

- emeryturę/rentę dla których Zespół Szkół Podstawowo-Gimnazjalnych nr 1 w Nowym Sączu był ostatnim miejscem pracy,
- 5) Komisji socjalnej- rozumieć należy przez to zespół w skład którego wchodzi dyrektor szkoły i przedstawiciele upoważnieni przez związki zawodowe działające w Zespole Szkół Podstawowo-Gimnazjalnych nr 1 w Nowym Sączu,
  - 6) Gospodarstwie domowym- należy przez to rozumieć osobę lub zespół osób spokrewnionych lub niespokrewnionych, mieszkających i utrzymujących się wspólnie, a także wspólnie prowadzących gospodarstwo domowe.

## **Rozdział II**

### **ŹRÓDŁA TWORZENIA ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

#### § 3

1. Zakładowy fundusz świadczeń socjalnych tworzy się na zasadach określonych w ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz Karta Nauczyciela:
  - 1) dla nauczycieli dokonuje się corocznie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, o której mowa w art. 30 ust. 3, obowiązującej w dniu 1 stycznia danego roku,
  - 2) dla nauczycieli będących emerytami, rencistami lub nauczycielami pobierającymi nauczycielskie świadczenia kompensacyjne dokonuje się odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości z 5% pobieranych przez nich emerytur, rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych,
  - 3) wysokość odpisu podstawowego wynosi na jednego zatrudnionego pracownika administracji i obsługi z 37% odpisu przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowi kwotę wyższą,
  - 4) pracodawca sprawujący opiekę socjalną nad emerytami i rencistami zwiększa Fundusz o 6,25% odpisu przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w pkt. 3, na każdego emeryta nie będącego nauczycielem a objętym opieką socjalną.
2. Do 31 maja danego roku Pracodawca przekazuje na rachunek bankowy Funduszu kwotę stanowiącą 75% równowartości odpisu. Pozostałą część Pracodawca przekazuje do 30 września danego roku.
3. Środki funduszu zwiększa się o:
  - 1) z odsetek od środków funduszu,
  - 2) z niewykorzystanych środków finansowych z lat ubiegłych,
  - 3) z darowizn oraz zapisów osób fizycznych i prawnych,
  - 4) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe.
4. Środkami funduszu administruje Pracodawca.
5. Środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

6. Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
7. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego.

### **Rozdział III**

## **OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ I USŁUG SOCJALNYCH**

### **§ 4**

1. Ze świadczeń i usług socjalnych mogą korzystać:
  - 1) pracownicy zatrudnieni przez Pracodawcę bez względu na rodzaj umowy o pracę, wymiar czasu pracy i zakładowy staż pracy,
  - 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
  - 3) emeryci i renciści, zatrudnieni u Pracodawcy przed przejściem na emeryturę bądź rentę, dla których Zespół Szkół Podstawowo-Gimnazjalnych nr 1 w Nowym Sączu był ostatnim miejscem pracy,
  - 4) osoby pobierające nauczycielskie świadczenia kompensacyjne.
  - 5) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt. 1-4.
2. Członkami rodzin, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1-4 są:
  - 1) współmałżonkowie pozostający na wyłącznym utrzymaniu uprawnionych pracowników, emerytów bądź rencistów,
  - 2) pozostający na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty, nauczyciele pobierający nauczycielskie świadczenia kompensacyjne, dzieci własne lub dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej w wieku do lat 18, a jeśli kształcą się w szkole- do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia,
  - 3) dzieci z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności pozostający na utrzymaniu pracownika, emeryta, rencisty bez względu na wiek,

### **Rozdział IV**

## **PRZEZNACZENIE ŚRODKÓW FUNDUSZU NA POSZCZEGÓLNE CELE I RODZAJE DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ**

### **§ 5**

1. Środki Funduszu przeznaczone są na:
  - 1) Z odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, wypłacane jest nauczycielowi do końca sierpnia każdego roku świadczenie urlopowe w wysokości odpisu podstawowego, o którym mowa w przepisach o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym,

- 2) udzielanie pomocy materialno-rzeczowej lub finansowej (w tym zakup bonów towarowych),
- 3) dofinansowanie wypoczynku urlopowego zorganizowanego we własnym zakresie (raz w roku),
- 4) dofinansowanie działalności sportowo-rekreacyjnej oraz kulturalno-oświatowej,
- 5) dofinansowanie do żłobków, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego (raz w roku).

## **Rozdział V**

### **ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

#### § 6

1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń socjalnych oraz wysokość dopłat z Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
2. Wszystkie osoby zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym ze świadczeń finansowanych ze środków Funduszu, składają w nieprzekraczalnym terminie do końca maja każdego roku, oświadczenie o dochodach stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu (*Oświadczenie o dochodach*). Osoba uprawniona ma obowiązek wykazać faktyczną wysokość wszystkich dochodów uzyskiwanych przez wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe osoby oraz informację o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej. Nie dotyczy to nowych pracowników, którzy składają oświadczenie do 14 dni od zatrudnienia.
3. Wysokość wszystkich dochodów należy udokumentować poprzez dołączenie do oświadczenia o którym mowa w ust. 2 kserokopii zeznania rocznego PIT.
4. Do końca maja świadczenia są przyznawane w oparciu o złożoną informację z roku poprzedniego, chyba, że uprawniony złoży wcześniej nową informację.
5. Osoba, która nie złożyła informacji wymienionej w pkt. 2 nie będzie mogła korzystać ze świadczeń finansowych z Funduszu.
6. Emeryci/renciści- byli nauczyciele składają do końca maja każdego roku kopię aktualnej decyzji emerytalnej/rentowej z ZUS.
7. Dochodem przyjmowanym do ustalenia sytuacji materialnej osoby uprawnionej, ubiegającej się o ulgowe usługi i świadczenia z Funduszu są wszelkie dochody uzyskane w poprzednim roku kalendarzowym w wysokości brutto pochodzące ze wszystkich źródeł uzyskiwane przez osoby spokrewnione i nie spokrewnione wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, podlegające opodatkowaniu podatkiem od osób fizycznych, pomniejszone o kwotę świadczonych na rzecz dzieci alimentów.

#### § 7

1. Pomoc materialno-rzeczowa lub finansowa udzielana jest na wniosek osoby uprawnionej na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu (*Wniosek o przyznanie pomocy finansowej/rzeczowej z ZFŚS*). Z inicjatywą o

przyznanie pomocy mogą również wystąpić: Pracodawca, pracownicy, Związki Zawodowe.

2. Pomoc o której mowa w ust. 1 udzielana jest na:
  - 1) zapomogi losowe- udzielane w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą chorobą powodującą absencję w pracy lub ciężkim zachorowaniem.  
Za zdarzenie losowe uważa się zdarzenie nieprzewidywalne, niezależne od woli człowieka, nie do uniknięcia mimo zachowania należytej staranności.  
Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zdarzenie.
  - 2) świadczenia finansowo-rzeczowe.
3. Wysokość dofinansowania określa tabela dopłat, ustalana corocznie w uzgodnieniu między Pracodawcą a przedstawicielami związków zawodowych.
4. Wysokość udzielonej pomocy z Funduszu jest uzależniona od możliwości finansowych funduszu.

#### § 8

1. Ze środków Funduszu mogą być finansowane następujące formy krajowego i zagranicznego wypoczynku:
  - 1) wypoczynek urlopowy organizowany we własnym zakresie,
  - 2) dofinansowanie do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. Wysokość dofinansowania wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie jest uzgodniona między Pracodawcą a przedstawicielami związków zawodowych na każdy rok kalendarzowy.
3. Dofinansowanie wypoczynku urlopowego pracowników samorządowych organizowanego we własnym zakresie przysługuje raz w roku każdemu korzystającemu z urlopu wypoczynkowego, w wymiarze co najmniej 14 dni kalendarzowych.
4. Pracownik otrzymuje dofinansowanie po złożeniu wniosku o udzielenie urlopu wypoczynkowego oraz wniosku o dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie zgodnie z załącznikiem nr 3 do Regulaminu (*Wniosek o dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie*)- nie dotyczy to świadczeń urlopowych dla nauczycieli.
5. Wypoczynek dzieci i młodzieży realizowany jest poprzez dofinansowanie do zorganizowanych form; kolonii, obozów, zimowisk i zielonych szkół. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest złożenie wniosku- zgodnie z załącznikiem nr 4 do Regulaminu (*Wniosek o dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży z ZFŚS*) oraz oryginału dokumentu potwierdzającego zapłatę. Wysokość dofinansowania określa tabela dopłat, ustalana corocznie w uzgodnieniu między Pracodawcą a przedstawicielami związków zawodowych.

#### § 9

1. W ramach działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej środki Funduszu przeznacza się między innymi na:

- 1) dopłaty do biletów (karnetów) wstępu do kin, teatrów, oper, występów estradowych, koncertów,
- 2) udział w różnego rodzaju imprezach kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych organizowanych przez Pracodawcę.
2. Uprawniony otrzymuje dofinansowanie świadczeń wymienionych w pkt. 1 na wniosek stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu (*Wniosek o dofinansowanie imprezy kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej*).
3. Wysokość dofinansowania określa tabela dopłat, ustalana corocznie w uzgodnieniu między Pracodawcą a przedstawicielami związków zawodowych.

#### § 10

1. Warunkiem otrzymania dofinansowania do żłobków/przedszkoli/innych form wychowania przedszkolnego jest złożenie wniosku stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu (*Wniosek o dofinansowanie do żłobków/przedszkoli/innych form wychowania przedszkolnego*), do którego należy dołączyć zaświadczenie potwierdzające uczęszczanie dziecka do żłobka/przedszkola/innych form wychowania przedszkolnego.
2. Świadczenie przysługuje raz w roku na każde dziecko do momentu rozpoczęcia realizacji obowiązku szkolnego.
3. Wysokość dofinansowania określa tabela dopłat, ustalana corocznie w uzgodnieniu między Pracodawcą a przedstawicielami związków zawodowych.

### Rozdział VI

#### TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH I DZIAŁANIA KOMISJI SOCJALNEJ

#### § 11

Wnioski dotyczące przyznawania świadczeń socjalnych, przewidzianych niniejszym Regulaminem zgodnie z obowiązującymi w Regulaminie wzorami należy pobierać ze strony internetowej szkoły lub w sekretariacie szkoły i składać w sekretariacie Zespołu Szkół Podstawowo-Gimnazjalnych nr 1 w Nowym Sączu.

#### § 12

1. Przyznanie świadczeń socjalnych z funduszu dokonuje pracodawca lub osoba upoważniona (posiadająca pisemne pełnomocnictwo) wraz z przedstawicielami związków zawodowych działających w szkole posiadających pełnomocnictwa swoich organizacji związkowych.
2. Pracodawca i związki zawodowe rozpatrują wnioski na zasadzie konsensusu (czyli uzgodnienia) i decyzje te są nieodwoławalne.
3. Pracodawca i związki zawodowe rozpatrują wnioski co najmniej raz w miesiącu lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach zgodnie z istniejącymi potrzebami.

**Rozdział VII**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 13

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.

§ 14

Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej i uzgodnienia ze związkami zawodowymi.

§ 15

Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od podania go do wiadomości uprawnionym.

§ 16

Z dniem wejścia w życie Regulaminu traci moc obowiązującą dotychczasowy Regulamin z dnia 08 04 2009 roku

.....  
*(podpisy przedstawicieli  
zakładowych organizacji związkowych)*

.....  
*Pracodawca*