

Wewnątrz procedury funkcjonowania

Szkoły Podstawowej nr 15

w czasie epidemii COVID-19

I. Ogólne wytyczne:

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Pierwszego września 2020 roku lub najpóźniej w pierwszym dniu nauki uczniowie przynoszą wypełnione przez rodziców oświadczenie dotyczące wymogów sanitarnych (odpowiednie załączniki 1, 2, 3 oraz 4), które jest do pobrania na stronie szkoły: www.fajna-szkola.pl.
4. W szkole zostały wyznaczone tzw. „strefy”:
 - „ogólna” (dolny hol, hol przy sali gimnastycznej), w której mogą przebywać **uczniowie**, pracownicy szkoły, **rodzice** i „osoby trzecie” po dezynfekcji rąk, zakryciu ust i nosa oraz przy zachowaniu obowiązującego dystansu społecznego,
 - „czysta” (korytarz dolny od toalet do sali nr 5 oraz I piętro wraz ze schodami prowadzącymi) w której przebywają wyłącznie uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły przestrzegając reżimu sanitarnego.
5. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni „ogólnej” szkoły, zachowując zasady:
 - a) jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni stosować: osłonę ust i nosa, dezynfekować ręce.

6. Uczniowie wchodzą do szkoły jednym z czterech wyznaczonych wejść według ustalonego harmonogramu:
 - a) wejście nr 1 – od strony garażu – klasy 3a,3b,6a,8b
 - b) wejście nr 2 – od strony boiska – klasy 1a,1b,5a,7b
 - c) wejście nr 3 – od strony placu zabaw – klasy 6b,7a,8a
 - d) wejście nr 4 – od strony sali gimnastycznej – 0a,0b,2a,2b,4a,4b
7. Dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz klas I - III zostają przekazane wychowawcom przez opiekunów w strefie „ogólnej” nie wcześniej niż 5 minut przed rozpoczęciem zajęć.
8. Uczniowie klas 4-8 przychodzą do szkoły nie wcześniej niż 5 minut przed rozpoczęciem zajęć. Przebijają obuwie w strefie „ogólnej”, zachowując reżim sanitarny i udają się do wyznaczonej sali.
9. Uczniowie klas 4 – 8 na lekcjach informatyki **obowiązkowo** zakładają jednorazowe rękawiczki w które zaopatrują każdorazowo rodzice.
10. W przypadku odbywania przez dziecko okresu adaptacyjnego w oddziale przedszkolnym rodzic/ opiekun za zgodą dyrektora może przebywać na terenie szkoły w strefie „ogólnej” przy wejściu nr 4 z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
11. Wszystkie zajęcia dydaktyczne dana klasa odbywa w jednej przypisanej dla oddziału sali.
12. Dzieci z oddziału przedszkolnego, jak i uczniowie szkoły nie przynoszą do szkoły własnych zabawek.
13. Każdy uczeń siedzi przy osobnym stoliku, wyznaczonym na stałe przez wychowawcę klasy.
14. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: obowiązkowa dezynfekcja, częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
15. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
16. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga są myte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu.

17. Sale są wietrzone przez nauczycieli (co najmniej raz na godzinę), w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Po każdej klasie sale lekcyjne są dezynfekowane.
18. Nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, pamiętając, że podczas przerwy na korytarzu znajduje się jeden oddział.
19. Uczniowie klas 4-8 w czasie przerw pozostają w swoich salach pod opieką nauczycieli. Wyjście na korytarz będzie odbywało się według wcześniej ustalonego harmonogramu przy zachowaniu dystansu społecznego jednakże nie więcej niż dwa oddziały na korytarzu po przeciwnych stronach korytarza.
20. W czasie przerw wszyscy uczniowie zobowiązani są do noszenia maseczek lub przyłbic (do odwołania).
21. Maseczki uczniowie ściągają dopiero po wejściu do sali i zajęciu miejsca przy stoliku.
22. Przy sprzyjającej aurze wszystkie zajęcia wychowania fizycznego odbywać się będą na świeżym powietrzu.
23. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.
24. W czasie epidemii, kiedy miasto Nowy Sącz będzie zakwalifikowane do strefy żółtej lub czerwonej wprowadzono całkowity zakaz wyjść grupowych i wycieczek szkolnych oraz korzystania z placu zabaw.
25. Po zakończonych zajęciach uczniowie opuszczają szkołę wyznaczonymi wyjściami, nie gromadząc się na terenie szkoły.
26. Zabronione jest swobodne przemieszczenie się ucznia po terenie szkoły.
27. W przypadku, kiedy szkoła znajduje się w czerwonej strefie, dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i odpowiednimi służbami sanitarnymi ma prawo podjąć decyzję o nauczaniu hybrydowym lub zdalnym.

II. Świetlica

1. Do świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności przyjmowane będą dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych,

pracowników handlu, przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 w strefie czerwonej i żółtej.

2. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej lub na świeżym powietrzu. Jeśli Nowy Sącz będzie w strefie żółtej lub czerwonej zagrożenia epidemicznego należy zrezygnować z wyjść poza świetlicę.
3. Środki do dezynfekcji rąk znajdują się w świetlicy w miejscu łatwo dostępnym dla wychowanków (pod nadzorem opiekuna).
4. W świetlicy uczeń korzysta wyłącznie z własnych przyrządów, materiałów edukacyjnych lub wyposażenia świetlicy.
5. Świetlicę należy wietrzyć, w szczególności przed przyjęciem uczniów oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

III. Biblioteka

1. Jednocześnie w bibliotece szkolnej **może przebywać 2 uczniów**. Pozostali chcący wypożyczyć książki powinni poczekać przed wejściem do biblioteki, zachowując odpowiedni dystans.
2. Książki i materiały udostępniane przez bibliotekę szkolną uczniom podlegają dwudniowej kwarantannie.

IV. Stołówka

1. Obiady będą wydawane w trzech turach według określonego harmonogramu.
2. Posiłki będą wydawane w jednorazowych pojemnikach.

V. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W szkole zostało wyznaczone pomieszczenie do izolacji ucznia, u którego podejrzewa się objawy chorobowe.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (kaszel, gorączka, katar, duszności), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy.
3. Jeśli podejrzenie dotyczy pracownika: odizolowanie pracownika i natychmiastowe podjęcie działań umożliwiających pracownikowi bezpieczne opuszczenie miejsca pracy.

4. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
5. Dyrektor niezwłocznie kontaktuje się z rodzicem /opiekunem dziecka i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka.
6. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie policję lub inne służby.
7. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pielęgniarki lub wyznaczonego pracownika szkoły, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa.
8. Jeżeli stan zdrowia dziecka lub pracownika tego wymaga, wezwane karetki pogotowia ratunkowego.
9. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, Wydział Edukacji i Wychowania (numer telefonu: 18 414-13-70, 606 66-71-71 oraz adresy mailowe równolegle: klora@nowysacz.pl oraz mbelska@nowysacz.pl)
10. WED odsyła mailem potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.
11. Wyznaczony przez szkołę pracownik przystępuje do sporządzenia wstępnej listy osób, które miały z uczniem/uczestnikiem ISTOTNY KONTAKT.

VI. Procedura postępowania: pozytywny wynik testu COVID-19

1. **W PRZYPADKU, GDY OSOBĄ Z DODATNIM WYNIKIEM JEST UCZEŃ:**
 - a) rodzic/opiekun obowiązkowo przekazuje niezwłocznie informację do szkoły (telefonicznie), a uczeń pozostaje w domu,
 - b) wskazany pracownik jednostki przekazuje niezwłoczne zgłoszenie do WED,
 - c) WED odsyła mailem potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia z informacją o konieczności rozpoczęcia procedury COVID-19,
 - d) **wskazany pracownik** jednostki w trybie pilnym sporządza listę istotnych kontaktów,
 - e) nie należy niepotrzebnie rozpowszechniać informacji o chorobie,
 - f) oczekiwanie na wytyczne i dalsze procedury,
 - g) dezynfekcja przestrzeni/powierzchni, w której przebywało dziecko/uczestnik/uczeń.
2. **W PRZYPADKU, GDY OSOBĄ Z DODATNIM WYNIKIEM JEST PRACOWNIK:**

- a) chory pracownik niezwłocznie przekazuje informację do placówki,
- b) wskazany pracownik jednostki przekazuje niezwłoczne zgłoszenie do WED,
- c) WED odsyła mailem potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia z informacją o konieczności rozpoczęcia procedury COVID-19,
- d) wskazany pracownik jednostki w trybie pilnym sporządza listę istotnych kontaktów,
- e) nie należy niepotrzebnie rozpowszechniać informacji o chorobie,
- f) oczekiwanie na wytyczne i dalsze procedury,
- g) dezynfekcja przestrzeni/powierzchni, w której przebywał pracownik.

3. W PRZYPADKU, GDY OSOBĄ Z DODATNIM WYNIKIEM lub OBJĘTĄ KWARANTANNĄ JEST RODZIC/ OPIEKUN PRAWNY / RODZINA/ UCZNIĄ LUB PRACOWNIKĄ

- a) rodzic/opiekun/pracownik obowiązkowo przekazuje niezwłocznie informację do szkoły. Uczeń/ pracownik pozostaje w domu,
- b) wskazany pracownik jednostki przekazuje niezwłoczne zgłoszenie do WED,
- c) WED odsyła mailem potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia,
- d) wyznaczony przez szkołę pracownik przystępuje do sporządzenia wstępnej listy osób, które miały z dzieckiem/ucznikiem/uczestnikiem/pracownikiem ISTOTNY KONTAKT,
- e) nie należy niepotrzebnie rozpowszechniać informacji o chorobie,
- f) oczekiwanie na wytyczne i dalsze procedury.